

Dezbatut si aprobat in Sedinta Consiliului de administratie 07.10.2021

Nr. inreg.1596 /07.10.2021

TEMATICA SI GRAFICUL DE CONTROL AL DIRECTORULUI

NR. CRT	ACTIVITATEA/DOCUMENTUL	SEPT	OCT	NOV	DEC	IAN	FEB	MART	APR	MAI	IUN	IUL	AUG
1.	1. DOCUMENTE DE PROIECTARE												
2.	1.1. Planul de dezvoltare institutionala a unitatii		x										
3.	1.2. Oferta educationala a unitatii					x							
4.	1.3. Planul managerial anual	x											
5.	1.4. Programe manageriale semestriale	x					x						
6.	1.5. Proiectul de incadrare a personalului didactic pentru anul viitor						x						x
7.	2. DOCUMENTE DE EVIDENTA												
8.	2.1 Situatii periodice cerute de catre ISJ Dambovita												
9.	2.2. Statul de functii	x											
10.	2.3. Organigrama unitatii scolare	x											
11.	2.4. Cartea de onoare a unitatii	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
12.	2.5. Statut institutie, Regulament de ordine interioara, Regulament de organizare si functionare	x											
13.	2.6. Dosar legislatie (ordine, instructiuni, regulamente etc)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
14.	2.7. Graficul de control al directorului (pe domenii de activitate)	x											
15.	2.8. Caietul de asistente la ore (numarul de asistente, distribuirea acestora pe grupe/cadre didactice)	x											
16.	2.9. Registrul de decizii, dispozitii si note de serviciu – legalitatea deciziilor (elaborare, fundamentare, oportunitate) si legalitatea constituirii comisiilor de lucru (numar, reprezentanti, durata)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
17.	2.10. Schema orara pe nivel de studiu	x											
18.	2.11. Criterii de evaluare a activitatii personalului didactic in vederea acordarii calificativelor anuale (fisele de autoevaluare si evaluare)											x	x
19.	2.12. Planul de scolarizare aprobat –										x		

	cuprinderea si scolarizarea copiilor												
20	2.13. Dosar cu instrumentele interne de lucru ale directorului pentru indrumare si control/programe operative saptamanale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
21	2.14. Dosar privind sanatatea si siguranta in munca	x											
22	2.15. Dosar privind PSI, protectia civila, siguranta civica	x											
23	2.16. Dosar cu rapoarte anuale privind starea invatamantului												x
24	2.17. Programe de cooperare si parteneriat locale, nationale si internationale etc			x									
25	2.18. Nivelul cantitativ si calitativ al bazei didactico-materiale; utilizarea rationala a spatiilor de invatamant etc			x									
26	2.19. Planificarea si evidenta concediilor personalului nedidactic si auxiliar	x		x	x		x		x		x		
27	2.20. Promovarea imaginii institutiei (site, presa scrisa, TV, elemente de identitate vizuala, grafic de activitati etc), activitatea de relatii publice			x									
28	2.21. Contracte de scolarizare, donatii, inchirieri etc	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
29	3. DOCUMENTELE CONSILIULUI PROFESORAL												
30	3.1. Tematica si graficul sedintelor Consiliului Profesorat	x					x						
31	3.2. Registrul de procese verbale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
32	3.3. Rapoarte de analiza semestriale si anuale; Raportul directorului prezentat in Consiliul Profesorat – prezentare de materiale	x			x			x			x		
33	4. DOCUMENTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE												
34	4.1. Tematica si graficul sedintelor Consiliului de administratie		x										
35	4.2. Componenta Consiliului de administratie si repartizarea pe sarcini		x										
36	4.3. Registrul de procese verbale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
37	4.4. Raportul directorului prezentat in Consiliul de administratie	x						x					
38	4.5. Existenta si discutarea fiselor de autoevaluare a cadrelor didactice si a personalului auxiliar, evidentiarea calificativelor anuale (prin punctaj si calificativ acordat)										x		

Director,

Prof. Mariana LEAFU



Mariana