

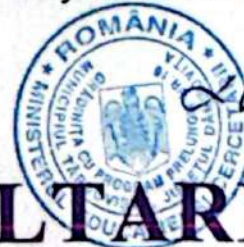
Nr. 3224/08.10.2025

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data 07.10.2025

Aprobat în Consiliul de Administrație în data de 07.10.2025

Director,

*Prof. dr. Mariana LEAFU*



# PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

## 2025-2029



### Echipa de elaborare a PDI 2025-2029

Prof. dr. Mariana LEAFU, director

Prof. Oana ZĂBAVĂ

Prof. Liliana MOLDOVAN

Prof. Laura SIMINICIUC

Prof. Iuliana VASILE

Prof. Crina MATEI

Părinte Alexandra MILEA

## CUPRINS

### **ARGUMENT**

### **CONTEXT LEGISLATIV**

### **CAPITOLUL I: DATE GENERALE DE PREZENTARE A GRĂDINIȚEI**

#### **I.1 Prezentare generală**

#### **I.2. Scurt istoric**

#### **I.3. Oferta educațională**

#### **I.4. Cultura organizațională**

##### **I.4.1 Organigrama instituției de învățământ**

#### **I.5 Promovarea unei educații incluzive**

### **CAPITOLUL II: DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN**

#### **II.1.Context european**

#### **II.2. Context național - regional și local**

### **CAPITOLUL III: DIAGNOZA MEDIULUI INTERN**

#### **III.1. Informații de tip cantitativ**

#### **III.2. Informații de tip calitativ**

### **CAPITOLUL IV: ANALIZA P.E.S.T.E.**

#### **IV.1. Context politic**

#### **IV.2. Context economic**

#### **IV.3. Context social**

#### **IV.4. Context tehnologic**

#### **IV.5. Context ecologic**

### **CAPITOLUL V: ANALIZA S.W.O.T**

### **CAPITOLUL VI: VIZIUNEA GRĂDINIȚEI**

### **CAPITOLUL VII: MISIUNEA GRĂDINIȚEI**

### **CAPITOLUL VIII: ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE**

### **CAPITOLUL IX: PROGRAME DE DEZVOLTARE**

### **CAPITOLUL X: MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE**



## DIAGNOZA INSTITUȚIONALĂ

Diagnoza instituțională a Grădiniței cu Program Prolungit Nr. 16 Târgoviște pentru perioada 2025–2029 are la bază rezultatele și experiența acumulate în implementarea PDI 2021–2025, analiza mediului intern și extern, datele privind resursele instituției, nevoile beneficiarilor, precum și concluziile analizelor PESTE și SWOT.

În perioada anterioară, instituția și-a consolidat experiența în furnizarea serviciilor de educație timpurie, dezvoltarea profesională a personalului, modernizarea bazei materiale, utilizarea resurselor digitale, derularea proiectelor și parteneriatelor și colaborarea cu familia și comunitatea. Aceste rezultate constituie punctul de plecare pentru noul ciclu de dezvoltare instituțională.

În prezent, grădinița asigură servicii educaționale pentru 374 de copii, organizați în 18 grupe – 8 grupe de nivel antepreșcolar și 10 grupe de nivel preșcolar, ceea ce impune asigurarea unui parcurs educațional coerent și adaptat particularităților de vârstă și individuale ale copiilor. Oferta educațională este diversificată, iar la nivel preșcolar este valorificată și alternativa educațională Step by Step.

Instituția dispune de personal calificat și cu experiență, bază materială adecvată, resurse digitale, relații de colaborare cu familia și comunitatea și experiență în derularea activităților și proiectelor educaționale. Aceste elemente reprezintă premise favorabile pentru menținerea și creșterea calității serviciilor oferite.

Analiza situației actuale evidențiază, totodată, necesitatea dezvoltării unor domenii prioritare: individualizarea și diferențierea învățării, monitorizarea sistematică a progresului fiecărui copil, consolidarea educației incluzive, dezvoltarea competențelor profesionale și digitale ale personalului, promovarea coerentă a imaginii instituției, consolidarea parteneriatului cu familia și comunitatea, extinderea proiectelor și atragerea de resurse pentru dezvoltarea instituțională.

În acest context, PDI 2025–2029 urmărește atât valorificarea și consolidarea rezultatelor obținute în perioada 2021–2025, cât și răspunsul la noile nevoi și provocări ale educației timpurii. Concluziile diagnozei fundamentează analiza SWOT și cele patru ținte strategice ale instituției, orientate spre creșterea calității educației, consolidarea imaginii instituționale, dezvoltarea profesională a resurselor umane și extinderea parteneriatelor și proiectelor.



## ARGUMENT

Planul de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu program prelungit nr. 16, Târgoviște, pentru perioada 2025–2029, reprezintă documentul strategic care orientează dezvoltarea instituției în concordanță cu nevoile copiilor antepreșcolari și preșcolari, cu așteptările familiilor și ale comunității, precum și cu prioritățile actuale ale educației timpurii.

Elaborarea prezentului Plan de dezvoltare instituțională are la bază analiza mediului intern și extern, analiza SWOT și rezultatele evaluării activității instituției, evidențiind necesitatea consolidării punctelor forte și a intervenției asupra aspectelor care necesită îmbunătățire. Dezvoltarea concomitentă a nivelurilor antepreșcolar și preșcolar impune asigurarea unui parcurs educațional coerent și unitar, adaptat particularităților fiecărei categorii de vârstă. Totodată, analiza instituțională relevă necesitatea consolidării practicilor educației incluzive, a utilizării unitare și eficiente a tehnologiilor digitale în activitatea didactică, precum și a optimizării monitorizării progresului individual al fiecărui copil.

În același timp, dezvoltarea parteneriatelor cu familia, comunitatea și instituțiile locale, precum și identificarea unor surse suplimentare de finanțare, reprezintă direcții esențiale pentru modernizarea bazei materiale și diversificarea oportunităților educaționale oferite copiilor.

Prin acest document, grădinița își propune să consolideze calitatea serviciilor educaționale, să promoveze un mediu sigur, incluziv și stimulat, să sprijine dezvoltarea profesională continuă a personalului și să valorifice eficient resursele disponibile în vederea creșterii performanței instituționale.

Planul de dezvoltare instituțională 2025–2029 constituie cadrul strategic pentru elaborarea planurilor operaționale anuale, monitorizarea implementării obiectivelor și evaluarea rezultatelor obținute, asigurând dezvoltarea coerentă și sustenabilă a Grădiniței cu program prelungit nr. 16, Târgoviște.



## CONTEXT LEGISLATIV

Proiectul de Dezvoltare Instituțională al Grădiniței cu program prelungit nr. 16 Târgoviște, pentru perioada 2025–2029, este elaborat în concordanță cu politicile educaționale naționale și europene și cu cadrul legislativ care reglementează organizarea și funcționarea învățământului preuniversitar și a educației timpurii, având la bază, în principal, următoarele acte normative și documente de referință:

- Constituția României, republicată;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 4694/2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educație timpurie;
- Ordinul ministrului educației nr. 4628/2024 privind aprobarea Reperelor fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani;
- Ordinul ministrului educației nr. 6584/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind întocmirea Raportului descriptiv de evaluare referitor la dezvoltarea fizică și la formarea competențelor cognitive și socioemoționale ale copilului, la finalul grupeii mari a grădiniței;
- Hotărârea Guvernului nr. 566/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 6235/2023 privind aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;



- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Convenția Organizației Națiunilor Unite cu privire la drepturile copilului, ratificată de România prin Legea nr. 18/1990, republicată;
- Hotărârea Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 3986/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă Învățământ Preuniversitar, în forma în vigoare;
- Ordinul comun al Ministerului Sănătății și Ministerului Educației nr. 2508/4493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior, pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- Reglementările în vigoare privind organizarea și funcționarea alternativei educaționale Step by Step, aplicabile nivelului preșcolar;
- Standardele, metodologiile, ghidurile și instrumentele ARACIP aplicabile evaluării și asigurării calității în învățământul preuniversitar;



- Strategiile, metodologiile, instrucțiunile, ordinele și scrisorile metodice emise de Ministerul Educației și Cercetării, precum și documentele Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, aplicabile educației timpurii și perioadei de implementare a PDI.

## SCOPUL PROIECTULUI

Proiectul de dezvoltare instituțională pe termen mediu își propune stabilirea politicii educaționale centrată pe schimbare, inovare și dezvoltare în plan structural și funcțional, identificând nevoile de bază și disfuncțiile precum și posibilitățile concrete de realizare, urmărire și evaluare a rezultatelor.

Proiectul instituțional propus este rezultatul unei analize, a unei gândiri și decizii colective și va reprezenta expresia unui efort de echipă care va asigura acel echilibru dintre reglementări și inițiative, negociind în favoarea grădiniței și permițând compromisul dintre logica de tip birocratic și cea de tip autonom.

## CAPITOLUL I: DATE GENERALE DE PREZENTARE A GRĂDINIȚEI

### I.1 Prezentare generală

**Denumirea instituției școlare:** Grădinița cu program prelungit Nr. 16, Târgoviște

**Adresa:** Târgoviște, Strada Radu cel Mare, Nr. 23, Jud. Dâmbovița

**Tel./fax** 0345100247

**E-mail:** tgv16.gradi@scolidb.ro

**Web Site** <http://gradinitacupnr16targoviste.ro>

**Anul înființării:** septembrie 1976

**Forma juridică:** învățământ de stat

**Tipul unității:** cu program prelungit

**Felul unității:** UPJ (unitate cu personalitate juridică)

**Limba de predare – română**



## I.2. Scurt istoric

Grădinița este situată în micro IV, strada Radu cel Mare, vis-a-vis de Școala Generală „Radu cel Mare”. Este situată în partea de nord a orașului, aproape de Gara Teiș.

În perioada anilor 1970-1980, când puterea economică a municipiului creștea, datorită apariției pe piața economică a fabricilor Romlux, U.P.E.T., C.O.S., creștea și populația orașului. Astfel, tinerele familii se mutau în blocurile noi din micro V și micro IV.

Grădinița a fost construită ca o necesitate pentru tinerele familii care trebuiau să aibă unde să-și lase copiii în siguranță pe perioada zilei, când erau la serviciu. Clădirea a fost construită ca instituție de învățământ preprimar, după modelul standard și dată în folosință în septembrie 1976.

Dacă la început prima funcția socială a grădiniței, pe parcursul anilor situația s-a schimbat, aceasta fiind înlocuită cu funcția educativă.

Capacitatea grădiniței, la început, a fost de 8 grupe de preșcolari cu program prelungit, cuplată cu creșa – 4 grupe.

În perioada 1977-1983 datorită efectivului mare de copii, grădinița a avut anexe în incinta Școlii Generale „Radu cel Mare” (Școala nr. 10 în acea vreme) - 2 grupe și Liceul Sanitar - 2 grupe.

În perioada 1980-1983, datorită creșterii demografice, au fost înființate grupe de copii și pe holurile grădiniței. Însă, începând cu anul 1984, când natalitatea a început să scadă, numărul de copii s-a micșorat, situație ce a dus la restructurări de personal și restrângeri de activitate în toate compartimentele unității. Această stare de fapt a durat până în anul 1990, când grădinița funcționa cu 4 grupe cu program prelungit și 2 grupe cu program normal și o grupă de creșă. Pentru a nu se desființa, grădinița a funcționat atât cu program prelungit, cât și cu program normal. Începând cu anul 1991, în condițiile în care efectivul unei grupe era de maximum 20 de copii, numărul grupelor cu programul normal a crescut. Totuși, obiectivul instituției a rămas acela de a reveni la destinația sa inițială, respectiv organizarea grupelor cu programul prelungit. În acest sens, în anul 2004, toate grupele cu program normal au fost transformate în grup cu program prelungit.

În perioada 1976-1991 grădinița a fost administrată de către fabrica Romlux, iar apoi de către Primăria Târgoviște. Până în anul 1990 circumscripția școlară era micro IV și V.



În prezent, unitatea funcționează cu 18 grupe, dintre care 10 la nivel preșcolar și 8 la nivel antepreșcolar, reunind un efectiv total de 374 de copii. În ultimii patru ani școlari, efectivul mediu anual a fost de aproximativ 358,5 copii, aspect care reflectă rolul semnificativ al instituției în cadrul comunității locale.

Beneficiind de o îndelungată tradiție în domeniul educației timpurii, unitatea asigură un mediu educațional stimulativ, incluziv și securizant, precum și spații de joc adecvate nevoilor de dezvoltare ale copiilor. Prin valorificarea experienței acumulate și continuarea tradițiilor instituționale, personalul didactic desfășoară activități educaționale diversificate și relevante, orientate spre dezvoltarea armonioasă a copiilor și pregătirea acestora pentru integrarea școlară și socială.

### **I.3. Oferta educațională**

Grădinița cu program prelungit nr. 16, Târgoviște asigură servicii de educație timpurie pentru nivelul antepreșcolar și nivelul preșcolar, într-un mediu educațional sigur, incluziv, stimulativ și adaptat particularităților de vârstă și individuale ale copiilor.

Activitatea educațională se desfășoară în conformitate cu Curriculumul pentru educație timpurie, cu Reperele fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani și cu celelalte documente curriculare în vigoare.

Procesul educațional este centrat pe copil și valorifică jocul ca activitate fundamentală de învățare, explorarea, experimentarea, interacțiunea, comunicarea și învățarea prin experiențe directe, urmărind dezvoltarea globală și armonioasă a fiecărui copil.

#### **Oferta educațională – nivel antepreșcolar**

La nivel antepreșcolar, activitățile sunt organizate într-o manieră integrată, flexibilă și adaptată ritmului propriu de dezvoltare al fiecărui copil, asigurând un echilibru între activitățile de învățare, rutine, tranziții, îngrijire, odihnă și joc liber.

Activitățile de învățare specifice nivelului antepreșcolar includ:

- jocuri și activități liber-alese;
- activități tematice;
- rutine și tranziții;
- activități de comunicare și dezvoltare a limbajului;
- activități de explorare și cunoaștere a mediului;



- activități artistice și de îndemânare;
- activități de muzică și mișcare;
- activități pentru dezvoltarea motricității și autonomiei personale;
- activități desfășurate în aer liber;
- activități destinate dezvoltării socio-emoționale și relaționării cu ceilalți.

Demersul educațional urmărește crearea unui mediu securizant și stimulativ, formarea autonomiei personale, dezvoltarea comunicării și a limbajului, dezvoltarea motrică, cognitivă și socio-emoțională, precum și formarea treptată a comportamentelor și deprinderilor necesare integrării copilului în colectivitate.

Se acordă o atenție deosebită adaptării copilului la mediul educațional, respectării ritmului individual de dezvoltare, relației afective copil-adult și colaborării permanente cu familia.

#### **Oferta educațională – nivel preșcolar**

La nivel preșcolar, activitățile de învățare sunt organizate într-o manieră integrată, interdisciplinară și centrată pe copil, având ca principal mijloc de realizare jocul și experiențele directe de învățare.

Programul anual de studiu se organizează în jurul celor șase teme anuale de studiu:

- Cine sunt/suntem?
- Când, cum și de ce se întâmplă?
- Cum este, a fost și va fi aici pe Pământ?
- Cine și cum planifică/organizează o activitate?
- Cum exprimăm ceea ce simțim?
- Ce și cum vreau să fiu?

Activitățile de învățare cuprind:

- activități pe domenii experiențiale (ADE);
- jocuri și activități liber-alese (ALA);
- activități pentru dezvoltare personală (ADP), care includ rutinele, tranzițiile și activitățile specifice dezvoltării personale.

Activitățile pe domenii experiențiale sunt realizate integrat, prin valorificarea experiențelor de învățare specifice Domeniului Limbă și Comunicare, Domeniului Științe, Domeniului Om și Societate, Domeniului Estetic și Creativ și Domeniului Psihomotric.



### **Domeniile de dezvoltare urmărite**

Atât la nivel antepreșcolar, cât și la nivel preșcolar, procesul educațional urmărește dezvoltarea globală a copilului, având în vedere următoarele domenii:

- dezvoltarea fizică, a sănătății și igienei personale;
- dezvoltarea socio-emoțională;
- dezvoltarea cognitivă și cunoașterea lumii;
- dezvoltarea limbajului, a comunicării și premisele citirii și scrierii;
- capacități și atitudini în învățare.

Proiectarea și desfășurarea activităților educaționale au în vedere particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor, interesele și nevoile acestora, precum și asigurarea continuității educaționale între nivelul antepreșcolar, nivelul preșcolar și etapa următoare a parcursului educațional.

### **Activități opționale**

Oferta de activități opționale este stabilită în concordanță cu particularitățile de vârstă ale copiilor, resursele instituției și opțiunile exprimate de părinți/reprezentanții legali și poate cuprinde: Educație pentru sănătate; Educație financiară; Educație muzicală; Limba engleză; Matematică distractivă; activități pentru dezvoltarea limbajului, precum și alte activități aprobate conform reglementărilor în vigoare.

### **Activități extracurriculare**

În vederea dezvoltării armonioase a copiilor și a consolidării parteneriatului grădiniță-familie-comunitate, sunt organizate proiecte și parteneriate educaționale, activități culturale și artistice, concursuri și festivaluri, activități tematice cu participarea părinților, vizite și activități în comunitate, activități ecologice, de educație pentru sănătate și siguranță, precum și evenimente specifice tradiției instituției.

Aceste activități se desfășoară inclusiv în colaborare cu instituții și parteneri ai comunității locale: unități de învățământ, biblioteci, instituții culturale, autorități publice, Poliție, ISU, organizații nonguvernamentale și alți parteneri educaționali.

## **I.4. Cultura organizațională**

În ceea ce privește cultura organizațională a grădiniței noastre, aceasta influențează comportamentul membrilor și grupurilor din cadrul acesteia, având un puternic impact asupra tuturor aspectelor organizatorice. Grădinița noastră promovează valoarea ca mod de viață, cadrele didactice manifestă interes pentru dezvoltare și afirmare. Climatul organizațional este deschis, stimulat, de cooperare, relațiile dintre cadrele didactice sunt de colegialitate, de



respect și sprijin reciproc, toate acestea reflectându-se pozitiv în calitatea activității de predare-învățare-evaluare și în conduita copiilor.

Valorile dominante sunt: responsabilitatea, colaborarea, generozitatea, munca în echipă, creativitatea, receptivitatea, respectul și încrederea față de copil și familia acestuia. Directorul are o atitudine democratică, de încredere în echipa de lucru, de responsabilitate față de realizările organizației și de nevoile ei.

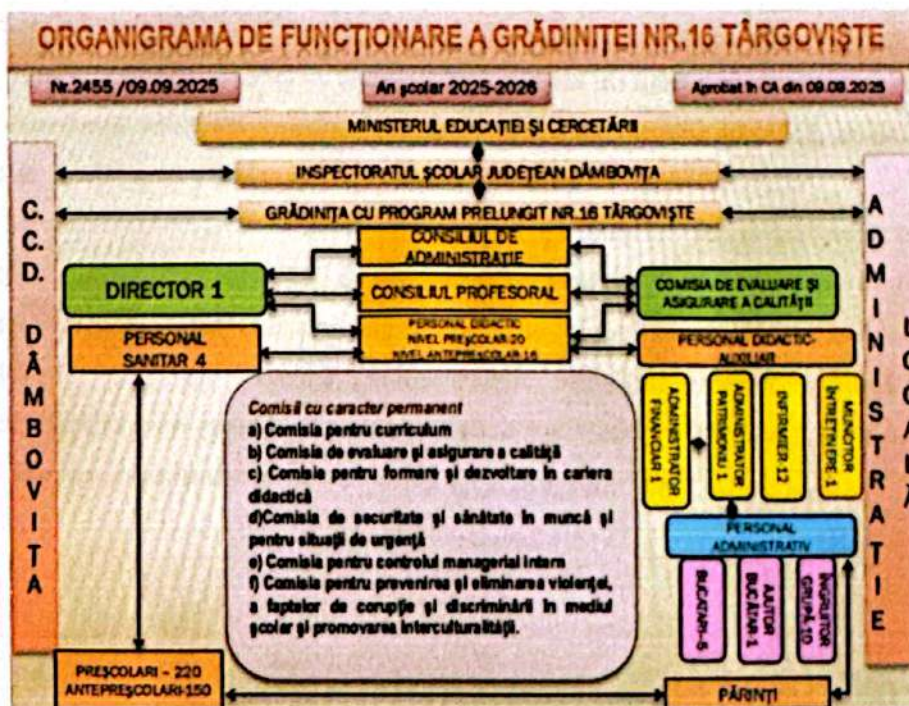
Personalul didactic, administrativ și cel didactic auxiliar își desfășoară activitatea cu profesionalism și cu dragoste față de copii. Efectivele de copii sunt organizate pe nivele de vârstă, atât în alternativa Step by Step, cât și tradițional. Alături de noi acționează părinții cu care ne aflăm într-un parteneriat responsabil, de care ne leagă un scop comun: integrarea cu succes în mediul școlar și în societate.

Valoarea profesională și personală a cadrelor didactice sporește calitatea procesului educațional oferit de grădiniță, iar aceasta se reflectă în rezultatele obținute de copii la concursurile la care au participat, la numărul mare de copii care aleg să se înscrie la noi în grădiniță, în gradul de implicare în viața grădiniței a părinților și a comunității locale.

Cultura organizațională promovează utilizarea rezultatelor evaluării și a datelor instituționale pentru fundamentarea deciziilor, identificarea nevoilor de dezvoltare și îmbunătățirea continuă a calității educației.



### I.4.1. Organigrama instituției de învățământ



### I.5 Promovarea unei educații incluzive

Principiul fundamental al educației incluzive este acela că toți copiii trebuie să învețe împreună, oricând acest lucru este posibil, indiferent de dificultățile pe care le au sau de diferențele dintre aceștia.

Grădinița incluzivă trebuie să recunoască și să reacționeze la diversele cerințe ale copiilor, armonizând, pe de o parte stiluri și ritmuri diferite de învățare, iar, pe de altă parte să asigure o educație de calitate pentru toți, prin programe de învățământ adecvate, bună organizare, strategii de predare, folosirea optimă a resurselor și parteneriatul cu ceilalți membri ai



comunităților în care funcționează. Trebuie să se asigure un continuum al sprijinului și serviciilor oferite pentru cerințele speciale la fiecare grupă.

**Educația incluzivă** presupune un proces permanent de îmbunătățire a instituției școlare, având ca scop exploatarea resurselor existente, mai ales a resurselor umane, pentru a susține participarea la procesul de învățământ a tuturor copiilor din cadrul comunității noastre.

**În unitatea noastră se pune accent pe climatul incluziv**, în care sunt bineveniți, protejați și educați toți copiii, indiferent de gen, caracteristici fizice, intelectuale, economice, lingvistice, culturale etc.

Fiecare copil este înțeles ca un participant activ la învățare și predare pentru că aduce cu sine: o experiență, un stil de învățare, un model social, o interacțiune specifică, un ritm personal, un mod de abordare, un context cultural căruia îi aparține.

De la cea mai fragedă vârstă, conștiința copiilor trebuie formată și dezvoltată, învățându-i că acceptarea celor „diferiți” alături de ei trebuie făcută nu doar din obligație sau milă, ci pentru că fiecare individ are dreptul de a participa la acțiuni comune care să conducă la dezvoltarea lui ulterioară și la dezvoltarea comunității în care trăiește. Toți copiii trebuie să înțeleagă faptul că o persoană instruită are o șansă în plus pentru o viață mai bună, mai sănătoasă, când se va afla în situația de a lua propriile decizii și a-și decide singură drumul în viață.

## **CAPITOLUL II: DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN**

### **II.1. Context European**

Educația și îngrijirea timpurie a copilului (ECEC) se află la intersecția mai multor domenii importante de politică ale Uniunii Europene. Ea este considerată un drept al copilului, fundamentul pentru învățarea pe tot parcursul vieții, un mijloc de încurajare a participării femeilor pe piața muncii și de reducere a inegalităților.

Liderii Uniunii Europene au stabilit ECEC ca unul dintre drepturile sociale fundamentale ale cetățenilor europeni. Unul dintre cele 20 de principii-cheie ale Pilonului european al drepturilor sociale afirmă: „*copiii au dreptul la educație și îngrijire timpurie de bună calitate, la un preț accesibil*”. Mai mult, se subliniază ideea potrivit căreia „*copiii din medii defavorizate au dreptul la măsuri specifice pentru a spori șansele egale*”. Deși aceasta rămâne încă un obiectiv în multe țări, proclamația interinstituțională a dat un impuls stabilirii cadrului european de calitate pentru ECEC și Garanției europene pentru copii.



Recomandarea Consiliului din mai 2019 privind sistemele de educație și îngrijire timpurie de înaltă calitate consolidează conceptul de ECEC de calitate în jurul a cinci dimensiuni esențiale: acces, personal, curriculum, monitorizare și evaluare, guvernanta și finanțare. Acest model reprezintă baza structurii raportului de față.

Ținta stabilită pentru ECEC în cadrul Spațiului european al educației a fost actualizată pentru 2030, continuând accentul pe extinderea accesului și ridicarea procentului țintă: cel puțin 96% dintre copiii cu vârsta între 3 ani și vârsta de începere a învățământului primar obligatoriu trebuie să participe la ECEC până în 2030.

În 2021, o recomandare a Consiliului a stabilit Garanția europeană pentru copii, menită să prevină și să combată excluziunea socială prin garantarea accesului efectiv al copiilor vulnerabili la un set de servicii-cheie, inclusiv ECEC gratuit și cel puțin o masă sănătoasă pe zi la școală.

Alte evoluții importante de politică de la publicarea ultimei ediții includ adoptarea Strategiei europene pentru îngrijire și revizuirea obiectivelor de la Barcelona în 2022. Noile obiective pentru 2030 stabilesc ca cel puțin 45% dintre copiii sub 3 ani să participe la ECEC și reiterează obiectivul de 96% pentru copiii mai mari, subliniind importanța accesului, costului accesibil și calității înalte.

ECEC cuprinde atât programe educaționale sau de dezvoltare, cât și servicii de îngrijire a copilului, pentru copiii de la naștere până la începerea școlii primare obligatorii.

Definiția utilizată în raport depășește programele educaționale clasificate la nivelul ISCED 0 (educația timpurie). Ea include toate serviciile ECEC înregistrate și reglementate la nivel național, nu doar pe cele cu o componentă educațională explicită.

Accentul se pune pe reglementările din sectorul public și cel subvenționat public.

- ECEC de tip centru (grădiniță, creșă, centru de zi, școală preprimară) este definit ca serviciu desfășurat în spații special dedicate educației și îngrijirii copiilor mici, cu personal calificat, în grupuri.
- ECEC la domiciliu (îngrijire de tip „childminding” sau „family daycare”) este definit ca serviciu ECEC reglementat public, desfășurat la domiciliul furnizorului sau într-un spațiu similar, pentru un grup mic de copii.

Raportul se concentrează asupra serviciilor „obișnuite”, adică cele care au loc în timpul zilei. Nu sunt incluse:

- ECEC desfășurat în afara programului (cluburi de dimineață, activități după școală, tabere de vacanță);
- ECEC din spitale, orfelinate sau instituții similare;
- instituții specializate pentru copii cu cerințe educaționale speciale/dizabilități;



- proiecte pilot, experimentale sau temporare;
- servicii „deschise” pentru părinți și copii, unde participă și părintele (ex. grupuri de joacă, centre părinte-copil, ateliere);
- îngrijirea individuală la domiciliul copilului (bone, babysitteri, rude).

## II.2. Context național - regional și local

În grădiniță sunt înscriși copii preșcolari și antepreșcolari proveniți din Municipiul Târgoviște care au domiciliul în circumscripția școlară (micro IV, V, III, II)

După mediul de proveniență, preșcolarii și antepreșcolarii provin din familii cu pregătire superioară și medie, aceasta explicând interesul și motivația pentru o educație de calitate, dar și implicarea părinților în activitatea grădiniței.

Din punct de vedere religios, populația preșcolară și antepreșcolară din unitatea noastră este creștin-ortodoxă, catolică, grădinița fiind deschisă oricăror culte legale, fără discriminări.

Analiza contextului demografic și educațional al municipiului Târgoviște evidențiază tendința generală de scădere a natalității și de diminuare a populației școlare, fenomen manifestat atât la nivel național, cât și la nivel local. În acest context, Grădinița cu program prelungit nr. 16, Târgoviște urmărește adaptarea permanentă a ofertei educaționale la nevoile comunității, menținerea unui grad ridicat de ocupare a locurilor, dezvoltarea serviciilor destinate nivelului antepreșcolar și preșcolar, precum și consolidarea parteneriatului cu familia și comunitatea locală, pentru a răspunde eficient nevoilor copiilor și părinților. Aceste aspecte fundamentează direcțiile strategice de dezvoltare propuse prin prezentul Plan de dezvoltare instituțională.



## CAPITOLUL III: DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

### III.1. Informații de tip cantitativ

Unitatea de învățământ funcționează în două corpuri de clădire.

#### Utilități:

##### a) Instalații electrice

Instalațiile electrice interioare cuprind instalații de iluminat și prize, instalație de forță la consumatorii din cadrul spălătoriilor, bucătăriilor și centralelor termice, iluminat de siguranță și hidranți.

##### b) Instalații hidro – sanitare:

Pentru alimentarea cu apă a obiectivului s-a realizat un branșament din rețeaua existentă în zonă. Instalațiile sanitare interioare prevăd alimentarea cu apă a grupurilor sanitare, a bucătăriilor și a centralelor termice, instalațiile de evacuare a apelor uzate menajere și instalațiile de distribuție la hidranții de incendiu. Apele uzate sunt preluate spre căminele de vizitare exterioare, apoi spre colectorul existent.

##### c) Instalații termice și de ventilație:

Încălzirea spațiilor interioare ale grădiniței este realizată prin centrale termice, pe gaze naturale, dotate cu tot echipamentul necesar. La bucătări au fost prevăzute sisteme de ventilație mecanică.

##### d) Alimentarea cu gaze naturale:

Mașinile de gătit din bucătării sunt alimentate cu gaze naturale din rețeaua existentă în vecinătate, consumul de gaze fiind măsurat cu ajutorul contoarelor volumetrice. În spațiul adiacent construcției s-au realizat amenajări exterioare:

- puncte de acces carosabil la intrarea principală și de aprovizionare a bucătăriilor;
- alei pietonale, spații de joc exterioare.

| Nr.<br>Crt. | Resursele materiale ale unității<br>2025-2029 | Grădinița cu P.P. Nr.16                     |
|-------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1.          | Numărul sălilor de grupă                      | 10 nivel preșcolar<br>8 nivel antepreșcolar |
| 2.          | Numărul cabinetelor                           | 5                                           |
| 3.          | Sală de conferințe                            | 1                                           |



|    |                                         |                                                                         |
|----|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Conectare la internet                   | da                                                                      |
| 5. | Bibliotecă școlară                      | da                                                                      |
| 6. | Cabinete medicale                       | 1 nivel preșcolar<br>1 nivel antepreșcolar                              |
| 7. | Spații sanitare                         | 8 nivel preșcolar<br>7 nivel antepreșcolar                              |
| 8. | Starea clădirilor, nr. corpuri          | Foarte bună, un corp nivel<br>preșcolar, un corp nivel<br>antepreșcolar |
| 9. | Nivel de dotare cu resurse educaționale | Foarte bună                                                             |

### III.2. Informații de tip calitativ

Activitatea didactică se desfășoară în conformitate cu reglementările documentelor curriculare aflate în vigoare (*Curriculumul pentru educație timpurie 2019*, Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/04.07.2023; O.M.E nr. 5726 din 06 august 2024 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare).

**Ambianța** în grădiniță este destinsă și prietenoasă, creându-se o atmosferă propice activității didactice. Cadrele didactice țin permanent legătura cu părinții prin telefon și prin intermediul e-mailului, organizează ședințe cu părinții și există, săptămânal, oră de consultații cu părinții. O comunicare permanentă este esențială pentru parteneriatul grădiniță – familie.

a) **Mediul social** de proveniență al părinților aparține predominant clasei de mijloc. Majoritatea acestora dețin studii superioare, aspect care se reflectă într-un interes crescut față de educația copiilor. Implicarea părinților se manifestă printr-o comunicare constantă și eficientă cu personalul grădiniței, precum și prin sprijinul acordat unității educaționale, inclusiv prin intermediul asociației părinților.

b) **Calitatea personalului didactic** este certificată nu numai de pregătirea lor profesională, dar și de permanenta lor participare la programele de dezvoltare și instruire academică.

Structura calificărilor și a funcțiilor de specialitate evidențiază nivelul ridicat de competență al corpului profesoral, după cum urmează:

- 14 cadre didactice dețin titlul de master;
- 4 cadre didactice au calitatea de formator;
- 5 sunt autori de manuale și auxiliare didactice;
- 3 îndeplinesc rolul de profesor metodist;



- 15 activează ca mentori;
- 3 ocupă funcția de responsabil de cerc pedagogic;
- 3 sunt membri ai Consiliului Consultativ.

c) **Managementul Grădiniței cu Program Prolungit Nr.16 Târgoviște** este asigurat de către un director. Conducerea operativă este asigurată de Consiliul de administrație, Consiliul profesoral, Consiliul de administrație, Comisiile cu caracter permanent, temporar și ocazional, Comitetul reprezentativ al părinților își desfășoară activitatea conform ROFUIP.

**Numele și prenumele directorului:** Prof. pentru educație timpurie, Leafu Mariana, gradul didactic I;

**Vechimea în învățământ:** 27 de ani;

**Modalitatea de numire în funcție:** decizie ISJ

În vederea continuării activității manageriale, doamna director a urmat o amplă rută de dezvoltare profesională, orientată spre formarea și consolidarea competențelor în domeniul managementului educațional. Aceasta a inclus participarea la programe de formare precum Management educațional, Formator, Metodist și Mentor.

Interesul permanent pentru dezvoltarea profesională reprezintă o preocupare prioritară atât pentru echipa managerială, cât și pentru colectivul de cadre didactice al Grădiniței cu program prelungit nr. 16, Târgoviște, contribuind la creșterea performanței instituționale și la consolidarea unei culturi organizaționale bazate pe învățare continuă și calitate în educație.

| Specialitatea                            | Studii |    |     | Statutul |         |                      |                        | Gradul didactic |      |    |    |
|------------------------------------------|--------|----|-----|----------|---------|----------------------|------------------------|-----------------|------|----|----|
|                                          | Master | S  | SSD | Titular  | Detasat | Suplinitor calificat | Suplinitor necalificat | Deb.            | Def. | II | I  |
| Educatore/<br>Prof.<br>educație timpurie | 14     | 35 | 0   | 29       | 1       | 1                    | 6                      | 8               | 12   | 2  | 14 |

- administrator financiar - 1
- administrator de patrimoniu -1
- îngrijitoare - 5
- îngrijitor educație timpurie - 4
- bucătărese - 5
- ajutor de bucătar - 1
- infirmiere - 12
- muncitori - 1



**d) Dinamica copiilor înscriși în ultimii patru ani școlari**

Grădinița cu program prelungit nr. 16, Târgoviște are o medie de 358,5 antepreșcolari /preșcolari/an școlar (media ultimilor 4 ani școlari).

**Personalul didactic participă la:**

**Concursuri și proiecte:** locale, județene, naționale, internaționale

**Activitățile extracurriculare** sunt diverse și încurajează dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a copilului preșcolar.

În grădiniță se realizează activități care au devenit tradiții și care-i cresc prestigiul: *Serbarea de Crăciun, activități demonstrative pentru părinți, Ziua mamei, Ziua Copilului, Ziua Porților deschise, Serbare sfârșit de an, etc.*

Copiii au participat la concursurile școlare și artistice, festivaluri organizate la nivel local, județean, național și internațional, obținând numeroase premii:

**Concursuri locale:** *Micul pompier* – organizator Gr. cu P.P. nr. 16, Târgoviște;

**Concursuri județene:** *Sanie cu zurgălăi* – organizator Gr. cu PP nr. 2, Târgoviște, *Sănătatea, bunul cel mai de preț* – organizator Gr. cu PP nr. 14 Târgoviște, *Împreună reușim!* – organizator Gr. Rază de Soare Târgoviște, *Micii artiști dâmbovițeni* – organizator ISJ Dâmbovița, *Farmecul poveștilor* – organizator Gr. cu P.N. Băleni; *Familia dincolo de cuvinte* – organizator Gr. cu PP nr. 1 Târgoviște; *Mărțișorul fermecat* – organizator Gr. cu P.P. Inocența Găești;

**Concursuri regionale:** *Copilăria- Regatul fericirii* – organizator Gr. cu PP nr. 16 Târgoviște, *Să cresc mare și voinic* - organizator Gr. Al. Simionescu Ghica;

**Concursuri interjudețene:** *Culoarea albastră, culoare europeană* – organizator Gr. cu PP nr. 13, Târgoviște, *Prietenii naturii* – organizator Gr. Rază de Soare Târgoviște, *Micii scriitori*- organizator Gr. cu PP nr. 19 Boboceii Brașov, *Lumea poveștilor* - organizator Gr. cu PP nr. 19 Boboceii Brașov, *Copilărie, zâmbet și culoare* - organizator Gr. cu PP Prichindel Pucioasa, *Eu și familia mea* – organizator Gr. cu P.P. nr. 2 Pucioasa

**Concursuri naționale:** *Amintiri din copilărie, Super Piticot;*

**Concursuri internaționale:** *Discovery, Micii Olimpici, Formidabili.*

**Colaborări în comunitate**

Grădinița colaborează bine cu instituțiile din comunitatea locală și județeană: Primăria Municipiului Târgoviște, Poliția Municipiului Târgoviște, Biserica, Teatrul pentru copii, Biblioteca județeană, grădinițe din județ, Școala Gimnazială «Radu cel Mare», Școala Gimnazială «Matei Basarab» din Târgoviște.



---

**Relațiile interpersonale:** sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.

**Comunicarea, circulația informației:** în grădiniță există o bună comunicare între copii, cadre didactice, părinți, director, personalul administrativ, personalul didactic auxiliar și cu personalul sanitar, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.

**Ambianța din unitatea școlară:** în grădiniță domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

**Calitatea managementului școlar:** *directorul și personalul didactic din grădiniță au inițiat și dezvoltat activități în parteneriat educațional cu comunitatea locală, cu unități de învățământ din județ și din țară.*

**Materialele curriculare pentru nivelul preșcolar:**

- Curriculumul pentru educație timpurie 2019;
- Planul de învățământ;
- Metodologia de aplicare a planului de învățământ;
- Ghidul de bune practici;
- Managementul grupei;
- Auxiliare curriculare;
- Scrisori metodice;
- CDȘ-ul a fost stabilit în urma consultării părinților;
- Proiecte locale, naționale;
- Perfecționări anuale, sub diferite forme, ale cadrelor didactice pentru însușirea unor strategii moderne de lucru la grupă.

Analiza mediului intern evidențiază faptul că Grădinița cu program prelungit nr. 16, Târgoviște dispune de resurse umane calificate și motivate, de o bază materială modernizată și în continuă dezvoltare, precum și de o ofertă educațională diversificată, adaptată nivelurilor antepreșcolar și preșcolar. Climatul organizațional este caracterizat prin colaborare, responsabilitate și implicare, iar relațiile de parteneriat dezvoltate cu familia, autoritățile locale și instituțiile comunității contribuie la creșterea calității actului educațional.

Printre principalele avantaje competitive ale instituției se evidențiază experiența și profesionalismul personalului, utilizarea strategiilor didactice moderne, implicarea în proiecte și activități extracurriculare, existența unei infrastructuri educaționale adecvate și preocuparea permanentă pentru dezvoltarea unui mediu educațional sigur, incluziv și stimulativ.

Totodată, analiza relevă existența unor direcții care necesită dezvoltare în perioada următoare, precum consolidarea competențelor cadrelor didactice pentru lucrul cu copiii cu



cerințe educaționale speciale, utilizarea unitară și eficientă a tehnologiilor digitale în procesul instructiv-educativ, perfecționarea instrumentelor de monitorizare a progresului individual al copiilor, extinderea proiectelor și parteneriatelor educaționale și identificarea unor surse suplimentare de finanțare pentru modernizarea continuă a bazei materiale.

## **CAPITOLUL IV: ANALIZA P.E.S.T.E.**

### **IV.1. Context politic**

- Politica MEN și ISJ este de continuare a reformei în educație;
- Accesul egal și sporit la educație;
- Descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- Compatibilizarea sistemului național de învățământ cu sistemul european de educație și formare profesională prin asigurarea calității în educație;
- Educația timpurie;
- La nivel local sunt politici favorabile pentru susținerea grădiniței.

### **IV.2. Context economic**

- Resurse bugetare limitate în raport cu nevoile grădiniței;
- Identificarea resurselor extrabugetare care să completeze nevoile grădiniței;
- Nivelul mic al câștigurilor lunare în familiile preșcolarilor influențează negativ posibilitatea lărgirii bazei didactice a unității preșcolare, părinții nemaifiind dispuși să sprijine financiar grădinița (sponsorizări, donații etc.).

### **IV.3. Context social**

- Preșcolarii provin din medii sociale diferite, cu un venit mediu;
- Majoritatea preșcolarilor provin din familii cu pregătire medie și superioară;
- La nivel demografic se remarcă o scădere a natalității ce va duce la o scădere a populației preșcolare;
- Sunt copii, nu foarte mulți, ai căror părinți sunt plecați în străinătate.



#### IV.4. Context tehnologic

- Clădirile unității sunt funcționale cu dotările necesare;
- Acces la internet;
- Necesitatea utilizării sălilor de grupă cu unități PC și proiectoare.

#### IV.5. Context ecologic

- Preocupare pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare și estetizarea grădiniței și a curții de joc;
- Crearea unui ambient care favorizează educația ecologică a preșcolarilor;
- Prin activitatea sa, unitatea preșcolară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu - reabilitarea termică a clădirii;
- Economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc., astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

### CAPITOLUL V: ANALIZA S.W.O.T

#### Resurse curriculare

Strategia cu privire la oferta curriculară, se axează în special, pe corelarea conținuturilor de învățare cu situația operativă, eliminarea balastului informațional, actualizarea materialului curricular în conformitate cu legislația în vigoare.

| Puncte tari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Puncte slabe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Documente proiective elaborate în concordanță cu politicile educaționale ale M.E., strategia ISJ Dâmbovița și strategia grădiniței;</li><li>➤ Parcurgerea curriculumului prin metoda proiectelor, conform legislației în vigoare;</li><li>➤ Creșterea frecvenței sarcinilor de învățare care stimulează creativitatea și gândirea critică a preșcolarilor;</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Includere redusă, în planificările cadrelor didactice, a mijloacelor TIC, a soft-urilor educaționale și a platformelor e-learning;</li><li>➤ Niveluri diferite de utilizare a metodelor didactice moderne și a strategiilor de evaluare alternativă;</li><li>➤ Diferențiere și individualizare</li></ul> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Corelarea evaluării inițiale cu proiectarea didactică, în scopul ameliorării problemelor identificate;</li> <li>➤ Utilizarea metodelor interactive de grup și abordarea integrată a conținuturilor;</li> <li>➤ Existența materialului curricular complet (planuri de învățământ, programe, auxiliare);</li> <li>➤ Management de calitate al clasei; utilizarea evaluării tradiționale și alternative (observare sistematică, proiect, portofoliu);</li> <li>➤ Curriculum la decizia grădiniței; resurse educaționale deschise disponibile pe site-ul ISJ Dâmbovița;</li> <li>➤ Existența alternativei educaționale Step by Step concomitent cu învățământul tradițional;</li> <li>➤ Popularizarea activității grădiniței prin revistă, site și paginile de Facebook ale grupelor și a grădiniței.</li> </ul> | <p>insuficientă a predării-învățării în raport cu ritmul propriu al fiecărui copil;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aplicare neunitară a instrumentelor de monitorizare și documentare a progresului individual.</li> </ul>                                                                                                           |
| <b>Oportunități</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Amenințări</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Existența site-urilor specializate în materiale și soft-uri pentru cadre didactice;</li> <li>➤ Posibilitatea utilizării gratuite a unor platforme educaționale online și a tutorialelor aferente;</li> <li>➤ Parteneriate care permit derularea de activități extracurriculare și opționale prioritare.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Modificări frecvente ale strategiilor curriculare pe termen mediu și lung;</li> <li>➤ Diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea preșcolarului/antepreșcolarului;</li> <li>➤ Multitudinea documentelor curriculare, în detrimentul activităților efective cu copilul.</li> </ul> |

### Resurse umane

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Puncte tari</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Puncte slabe</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Încadrare, în cea mai mare parte, cu personal didactic calificat;</li> <li>➤ Interes crescut pentru formare continuă, postuniversitară și perfecționare prin grade didactice;</li> <li>➤ Participare activă la activitățile metodic-științifice de specialitate;</li> <li>➤ Interesul cadrelor debutante pentru pregătirea examenelor și dezvoltarea competențelor predare-învățare-evaluare;</li> <li>➤ Interesul cadrelor didactice pentru folosirea resurselor digitale; toate cadrele dețin competențe TIC de bază;</li> <li>➤ Preocupare pentru diseminarea bunelor practici (articole, simpozioane, schimburi de experiență);</li> <li>➤ Rezultate bune la examenele de definitivare, gradul II și gradul I;</li> <li>➤ 3 profesori metodiști și 3 responsabili de cerc</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Număr insuficient de cadre didactice abilitate pentru susținerea unor opționale (limbă străină, dans, balet, gimnastică);</li> <li>➤ Necesitatea consolidării competențelor și disponibilității pentru integrarea tehnologiilor digitale în activitatea educațională;</li> <li>➤ Reticența unor cadre didactice față de participarea la cursuri de formare continuă.</li> </ul> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| pedagogic; climat relațional stimulativ;<br>➤ Cadre formatoare în proiecte de educație parentală și pe tema prevenirii bullyingului.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Oportunități</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Amenințări</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Posibilitatea perfecționării prin cursurile CCD Dâmbovița și alte instituții abilitate;</li> <li>➤ Posibilitatea organizării de schimburi de experiență cu alte grădinițe;</li> <li>➤ Acces la informații științifice și metodice actuale; posibilitatea continuării studiilor universitare, postuniversitare și de doctorat la Universitatea Valahia din Târgoviște;</li> <li>➤ Implicarea în activități extracurriculare alături de membrii comunității locale.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Situația socio-economică precară a unor familii, cu impact asupra colaborării cadru didactic–preșcolar/antepreșcolar;</li> <li>➤ Risc de demotivare profesională pe fondul presiunilor sociale și al creșterii responsabilităților;</li> <li>➤ Existența unor modele negative în mediul familial și social (violență, discriminare).</li> </ul> |

### Resurse materiale și financiare

Strategia cu privire la resursele materiale și financiare se axează pe îmbunătățirea calității relațiilor de parteneriat dintre grădiniță – familie – comunitate, administrație locală și pe creșterea implicării factorilor de decizie de la nivelul local în activitățile unității de învățământ, precum și adaptarea curriculumului la nevoile comunității.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Puncte tari</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Puncte slabe</b>                                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Stare fizică bună a grădiniței, încadrare în normele de igienă; autorizație de funcționare;</li> <li>➤ Bază materială bună, în continuă modernizare; mobilier ergonomic în toate sălile de grupă;</li> <li>➤ Spațiu de lectură și mini-biblioteci în sălile de clasă; bibliotecă școlară actualizată;</li> <li>➤ Existența unei săli de festivități și a două cabinete medicale;</li> <li>➤ Conectare la internet în toată grădinița; site propriu al instituției;</li> <li>➤ Funcționare conform standardelor PSI (scări de evacuare, senzori de fum);</li> <li>➤ Venituri extrabugetare din donații și sponsorizări; existența Asociației de părinți „Regatul copilăriei” (redirecționare 3,5%);</li> <li>➤ Interesul unor operatori economici pentru sponsorizări.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fonduri insuficiente pentru achiziția de echipamente și materiale didactice moderne;</li> <li>➤ Resurse financiare limitate pentru întreținerea periodică a spațiilor școlare.</li> </ul> |
| <b>Oportunități</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Amenințări</b>                                                                                                                                                                                                                  |



|                                                                              |                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| ➤ Oportunități de finanțare extrabugetară prin sponsorizări și parteneriate; | ➤ Instabilitate economică și legislativă în atragerea fondurilor;                          |
| ➤ Colaborare strânsă cu Primăria Târgoviște pentru alocarea de fonduri;      | ➤ Ritmul rapid al schimbărilor tehnologice, care conduce la uzura morală a echipamentelor; |
| ➤ Aplicarea finanțării standard per copil, cu actualizare periodică.         | ➤ Costul standard/preșcolar scăzut, în condițiile descentralizării financiare.             |

### Resurse comunitare și de parteneriat

Strategia cu privire la relațiile cu comunitatea și activitatea educativă se axează pe creșterea calității relațiilor de parteneriat dintre grădiniță – familie – comunitate locală (administrație locală), mass-media locală și pe accesarea a cât mai multe programe europene de tip Erasmus+, eTwinning, proiecte de finanțare etc.

| Puncte tari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Puncte slabe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Parteneriate educaționale încheiate cu toți factorii educaționali din oraș și județ (poliție, muzee, teatre, Biblioteca Județeană, biserică, pompieri);</li> <li>➤ Antrenarea copiilor în concursuri locale, județene și naționale;</li> <li>➤ Implicarea copiilor și părinților în acțiuni de voluntariat;</li> <li>➤ Tematică stabilă de consultații individuale cu părinții;</li> <li>➤ Colaborare cu DSP, cabinet de psihologie școlară, teatrul municipal;</li> <li>➤ Organizarea de exerciții pentru prevenirea incendiilor/cutremurelor, în parteneriat cu pompierii;</li> <li>➤ Dezvoltarea relației cadre didactice-copii-părinți prin activități extracurriculare și demonstrative;</li> <li>➤ Contacte constante cu instituții pentru excursii, vizite la muzee, spectacole;</li> <li>➤ Participarea părinților ca parteneri egali în educație.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Slaba implicare a unora dintre parteneri și insuficienta implicare a părinților în actul educațional și administrativ;</li> <li>➤ Reticența unor societăți economice de a efectua sponsorizări;</li> <li>➤ Interes limitat, la unele cadre didactice, pentru identificarea de noi posibilități de colaborare;</li> <li>➤ Slaba mediatizare a proiectelor în mass-media locală;</li> <li>➤ Competențe insuficiente în elaborarea/scrierea de proiecte europene.</li> </ul> |
| Oportunități                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Amenințări                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mediatizarea acțiunilor și a ofertei educaționale în mass-media locală;</li> <li>➤ Disponibilitatea unor instituții (primărie, ONG-uri, biserică, poliție, instituții culturale) de a sprijini grădinița;</li> <li>➤ Posibilitatea unui număr mai mare de activități comune părinți-cadre didactice-copii;</li> <li>➤ Diseminarea experiențelor pozitive și a bunelor practici dobândite prin formare profesională.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nivelul de educație și timpul limitat al părinților, cu risc de slabă implicare a beneficiarilor;</li> <li>➤ Instabilitate socială și economică a instituțiilor potențial partener;</li> <li>➤ Lipsa fondurilor financiare, care poate îngreuna promovarea proiectelor și parteneriatelor.</li> </ul>                                                                                                                                                                     |



## CAPITOLUL VI: VIZIUNEA GRĂDINIȚEI

### ***„Grădinița – poartă deschisă pentru o educație timpurie și incluzivă”***

Ne dorim ca Grădinița cu program prelungit nr. 16, Târgoviște să fie o comunitate educațională incluzivă, sigură și deschisă, în care fiecare copil este valorizat, sprijinit să își dezvolte potențialul și pregătit pentru integrarea cu succes în etapa următoare a parcursului educațional.

## CAPITOLUL VII: MISIUNEA GRĂDINIȚEI

***„Misiunea noastră este de a oferi servicii educaționale de calitate, axate pe interesele și nevoile copiilor de vârstă antepreșcolară și preșcolară, într-un mediu dominat de dragoste și de grijă pentru aceștia, punând accent pe colaborarea eficientă cu familia și comunitatea, pe valorizarea actului educativ și în principal, a laturii formative a acestuia.”***

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.16, TÂRGOVIȘTE VA AVEA ÎN VEDERE:**

- Asigurarea unui act educațional de performanță, care să abordeze dezvoltarea holistică a copiilor în domenii largi pentru dezvoltare și susține realizarea unui echilibru adecvat între învățare și dezvoltarea armonioasă a personalității;



- Realizarea demersului didactic printr-o abordare integrată a activităților, multidisciplinară/ interdisciplinară;
- Cunoașterea, recunoașterea și respectarea valorilor naționale și ale celor europene;
- Jocul este activitatea copilului prin care acesta se dezvoltă natural, prin urmare stă la baza conceperii activităților didactice de toate tipurile;
- Educarea copiilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii.
- Asigurarea accesului egal și sporit al copiilor spre cunoaștere și acțiune în condițiile unui învățământ de calitate și securizant.

## CAPITOLUL VIII: ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

### Ținte strategice

**I. Implementarea eficientă a Curriculumului pentru Educație Timpurie la nivel antepreșcolar și preșcolar realizată prin diversificarea strategiilor didactice, adaptarea demersului educațional la nevoile individuale ale copiilor și evaluarea constantă a progresului acestora.**

**Obiective:**

**I.1. Diversificarea strategiilor didactice prin utilizarea metodelor activ-participative, integrate și a mijloacelor TIC, pentru crearea unui mediu de învățare modern și atractiv, centrat pe copil.**

**I.2. Realizarea planificărilor și activităților educative la nevoile, interesele și ritmul propriu de dezvoltare al fiecărui copil.**

**I.3. Consolidarea parteneriatului educațional cu familia, pentru susținerea aplicării eficiente a curriculumului.**

**I.4. Optimizarea procesului de evaluare a progresului copiilor, prin utilizarea fișei de progres la toate grupele de vârstă, a portofoliului educațional și a raportului de progres, în concordanță cu obiectivele din Curriculumul pentru educație timpurie.**

**Argument:**



Aplicarea eficientă a Curriculumului pentru Educație Timpurie (O.M.E.N. nr. 4694/2019) reprezintă o prioritate a grădiniței, conform prevederilor Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare, care garantează dreptul fiecărui copil la o educație de calitate, centrată pe dezvoltarea integrală și pe valorizarea potențialului individual.

Misiunea grădiniței noastre este de a asigura un proces educațional modern și de calitate, adaptat nevoilor reale ale copiilor, prin activități variate, atractive și incluzive. Se urmărește dezvoltarea competențelor cadrelor didactice, valorificarea resurselor materiale și digitale, integrarea mijloacelor TIC în procesul didactic, consolidarea parteneriatului cu familia și îmbunătățirea continuă a evaluării educaționale, prin instrumente relevante — portofoliul educațional și raportul de progres.

Astfel, grădinița promovează un mediu educațional bazat pe respect, colaborare, inovație și învățare activă, contribuind la creșterea calității actului educațional și la dezvoltarea armonioasă a copiilor.

***II. Promovarea imaginii publice a grădiniței prin mediatizarea activităților educaționale, culturale și comunitare, utilizând mijloace de comunicare moderne și strategii de relaționare eficiente, în scopul creșterii vizibilității și prestigiului instituției în comunitate;***

***Obiective:***

***II.1. Crearea și actualizarea permanentă a identității vizuale a instituției (logo, motto, materiale promoționale, panouri informative), pentru consolidarea unei imagini unitare și recognoscibile în comunitate.***

***II.2. Mediatizarea constantă a activităților educative, culturale și de parteneriat, prin canale de informare moderne (site-ul instituției, rețele sociale, publicații locale, platforme educaționale).***

***Argument:***

În contextul actual al educației timpurii, imaginea publică a instituției reprezintă un indicator esențial al calității managementului educațional și al gradului de implicare în viața comunității. Conform prevederilor Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 și ale Standardelor ARACIP privind transparența și comunicarea instituțională, fiecare unitate de învățământ are responsabilitatea de a asigura vizibilitatea activităților sale, de a promova rezultatele educaționale și de a consolida relația de încredere cu partenerii educaționali, familiile copiilor și autoritățile locale.

În acest sens, grădinița își propune dezvoltarea unei strategii coerente de promovare și mediatizare a activităților educative, culturale și comunitare, menite să reflecte valorile instituționale, profesionalismul cadrelor didactice și implicarea activă a copiilor în viața școlii și



a comunității. Promovarea constantă a imaginii instituției, prin mijloace moderne de comunicare — website, platforme educaționale, rețele sociale, parteneriate media — contribuie la creșterea vizibilității și la consolidarea prestigiului grădiniței la nivel local și național.

Astfel, prin aplicarea unei politici coerente de comunicare și promovare instituțională, grădinița își consolidează poziția de reper educațional în comunitate, devenind un model de bune practici în domeniul transparenței, colaborării și valorificării rezultatelor educative.

***III. Dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice prin participarea la programe de formare, perfecționare și schimb de bune practici, în vederea creșterii competențelor pedagogice, digitale și manageriale, pentru asigurarea unui proces educațional modern și de calitate.***

**Obiective:**

***III.1. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției/ grupei/ activității, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+***

***III.2. Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice prin formare continuă în utilizarea TIC, valorificarea resurselor educaționale deschise și crearea de materiale digitale interactive.***

**Argument:**

Formarea profesională continuă a cadrelor didactice reprezintă o componentă fundamentală a dezvoltării instituționale și un factor esențial în creșterea calității actului educațional. Conform prevederilor Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, precum și ale Standardelor ARACIP, fiecare unitate de învățământ are responsabilitatea de a asigura condițiile necesare dezvoltării profesionale permanente a personalului didactic, prin participarea la programe de formare și prin valorificarea rezultatelor acestora în activitatea educativă.

Într-un context educațional aflat într-o continuă transformare, marcat de digitalizare și de nevoia de adaptare la cerințele societății contemporane, cadrele didactice trebuie să își actualizeze constant competențele profesionale, metodice și digitale. Participarea la cursuri de perfecționare, ateliere metodice, programe de formare acreditate și proiecte educaționale contribuie la modernizarea procesului instructiv-educativ și la aplicarea unor metode inovatoare, centrate pe copil.

Totodată, formarea profesională continuă susține dezvoltarea competențelor de utilizare a tehnologiilor informaționale și a resurselor educaționale deschise, încurajând cadrele didactice să creeze și să utilizeze materiale digitale interactive, relevante pentru educația timpurie. Astfel, se



consolidează capacitatea instituției de a oferi un proces educațional modern, atractiv și de calitate, în acord cu misiunea sa și cu standardele europene în domeniu.

*IV. Derularea de parteneriate și proiecte educaționale locale, naționale și internaționale care să sprijine deschiderea grădiniței către noi experiențe educaționale.*

**Obiective:**

*IV.1. Consolidarea parteneriatului dintre grădiniță, familie și comunitatea locală prin dezvoltarea unei colaborări active și permanente, orientate spre sprijinirea educației timpurii și integrarea copiilor în viața comunității.*

*IV.2. Promovarea schimbului de bune practici și a experiențelor educaționale inovatoare prin implicarea cadrelor didactice în proiecte și parteneriate educaționale naționale și internaționale.*

*IV.3. Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice în elaborarea, scrierea și implementarea proiectelor educaționale, pentru facilitarea accesului grădiniței la programe europene cu finanțare nerambursabilă.*

**Argument:**

Derularea de parteneriate și proiecte educaționale la nivel local, național și internațional constituie o direcție prioritară în dezvoltarea instituțională a grădiniței, prin care se urmărește deschiderea către noi experiențe educaționale și consolidarea unei imagini pozitive în comunitate. În contextul actual al educației timpurii, colaborarea dintre grădiniță, familie și comunitate reprezintă o condiție esențială pentru asigurarea unui mediu educațional echilibrat, participativ și centrat pe nevoile reale ale copilului.

Prin consolidarea parteneriatului educațional cu părinții și reprezentanții comunității locale, se creează premisele unei implicări active și responsabile în viața instituției, contribuind la sprijinirea educației timpurii și la integrarea armonioasă a copiilor în viața socială. Totodată, implicarea cadrelor didactice în proiecte și parteneriate educaționale naționale și europene favorizează schimbul de bune practici, diversificarea metodelor didactice și racordarea procesului educațional la tendințele inovatoare din spațiul european.

De asemenea, dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în domeniul elaborării, scrierii și implementării proiectelor educaționale asigură premisele necesare accesării programelor europene cu finanțare nerambursabilă, sporind capacitatea instituției de a atrage resurse și de a susține activități educaționale de calitate. În completare, elaborarea și aplicarea unui program coerent de activități formale și nonformale, adaptat intereselor și nevoilor copiilor, contribuie la stimularea creativității, a inițiativei și a dezvoltării integrale a personalității acestora.



Astfel, prin implicarea activă în parteneriate și proiecte educaționale diverse, grădinița își consolidează rolul de centru educațional deschis, inovator și conectat la viața comunității, promovând o imagine pozitivă, modernă și responsabilă în spațiul educațional local și european.



## Opțiunile strategice

| ȚINTA STRATEGICĂ                                                                                                                                                                                                                                                                  | OPȚIUNEA curriculară                                                                                                                   | OPȚIUNEA dezvoltării resurse umane                                                                                                | OPȚIUNEA financiară                                                                                           | OPȚIUNEA dezvoltării relațiilor comunitare                                                                                                            | TERMENE                                                                                                                                |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1.Implementarea eficientă a Curriculumului pentru Educație Timpurie la nivel antepreșcolar și preșcolar realizată prin diversificarea strategiilor didactice, adaptarea demersului educațional la nevoile individuale ale copiilor și evaluarea constantă a progresului acestora. | Implementarea metodelor activ-participative și integrate în toate activitățile de învățare;                                            | Formarea continuă a cadrelor didactice privind utilizarea metodelor moderne, a platformelor educaționale și a instrumentelor TIC. | Achiziționarea de echipamente IT și softuri educaționale interactive;                                         | Colaborare cu alte unități școlare și centre educaționale pentru activități demonstrative și proiecte interinstituționale.                            | 2025-2029 implementare continuă                                                                                                        |                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Utilizarea resurselor digitale și TIC pentru stimularea implicării copiilor;                                                           | Schimb de bune practici în cadrul comisiei pentru curriculum.                                                                     | Realizarea de materiale didactice digitale.                                                                   | Asigurarea resurselor materiale și financiare pentru derularea activităților diferențiate (materiale senzoriale, jocuri educative, truse pedagogice). | Parteneriat activ cu specialiști (psiholog, logoped, profesor itinerant), cu părinții și ONG-uri care susțin incluziunea educațională. | Permanent                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Elaborarea planificărilor și proiectelor didactice adaptate nevoilor, intereselor și ritmului propriu de dezvoltare al fiecărui copil; | Participarea cadrelor didactice la programe de formare privind adaptarea curriculară și educația incluzivă;                       | Realizarea materialelor de prezentare și informare destinate părinților (broșuri, pliante, platforme online). | Dezvoltarea și consolidarea parteneriatelor Grădiniță-Familie-Comunitate;                                                                             | Organizarea de activități comune și campanii educative.                                                                                | Evaluări inițiale și finale ~2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Aplicarea principiilor educației inclusive;                                                                                            | Consilierea metodologică individuală în vederea personalizării învățării;                                                         | Tipărirea și actualizarea materialelor de evaluare;                                                           | Implicarea părinților în cunoașterea și interpretarea progresului copiilor prin întâlniri periodice și prezentări individualizate.                    |                                                                                                                                        |                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Integrarea familiei în activitățile educative prin teme comune, proiecte și ateliere de tip „Părinte pentru o zi”.                     | Formarea cadrelor didactice în domeniul comunicării eficiente și colaborării cu familia.                                          |                                                                                                               |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                        |                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Aplicarea unitară a fișei de                                                                                                           | Înstruirea cadrelor didactice                                                                                                     |                                                                                                               |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                        |                                   |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                        | progres, portofoliului educațional și raportului de progres, conform Curriculumului pentru educație timpurie și reglementărilor în vigoare.                                                                                                                                                                                                                                                                               | privind utilizarea instrumentelor moderne de evaluare și interpretarea datelor obținute.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Asigurarea logisticii necesare (fișe, portofolii, dosare).                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                             |
| <b>2. Promovarea imaginii publice a grădiniței prin mediatizarea activităților educaționale, culturale și comunitare, utilizând mijloace de comunicare moderne și strategii de relaționare eficiente, în scopul creșterii vizibilității și prestigiului instituției în comunitate.</b> | Integrarea în activitățile educaționale a elementelor de identitate instituțională (logo, motto, culori, simboluri vizuale) prin ateliere tematice și activități de grup care stimulează sentimentul de apartenență la grădiniță.                                                                                                                                                                                         | Organizarea de sesiuni de formare pentru personalul didactic și auxiliar privind importanța brandingului educațional și utilizarea coerentă a elementelor vizuale în spațiul instituției și în materialele de promovare.                                                                                                                                                                       | Asigurarea fondurilor necesare pentru proiectarea și producerea materialelor vizuale: bannere, plăcuțe, uniforme tematice, siglă grafică și alte suporturi promoționale.                                                                                                             | Prezentarea oficială a identității vizuale în comunitate (prin afișe, panouri, website, comunicate) și consolidarea vizibilității instituției în spațiile publice locale.                                                                                                                                                                                    | 2025-2029<br>implementare continuă                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Realizarea de portofolii tematice, colaje, filme scurte sau albume foto care să reflecte activitățile copiilor și climatul educațional, utilizate ulterior pentru promovarea grădiniței. Crearea de materiale educaționale digitale (filme, prezentări, mini-activități online) integrate în procesul didactic și utilizate ca resursă de vizibilitate educațională. Amenajarea unui colț vizual în interiorul grădiniței | Formarea cadrelor didactice în tehnici de fotografiere, filmare, editare digitală și selecție a materialelor vizuale relevante pentru prezentarea instituției. Crearea de materiale educaționale digitale (filme, prezentări, mini-activități online) integrate în procesul didactic și utilizate ca resursă de vizibilitate educațională. Instruirea cadrelor didactice privind amenajarea și | Asigurarea resurselor pentru arhivare digitală<br><br>Asigurarea fondurilor pentru mentenanța paginii web, administrarea domeniului online, hosting și servicii de suport tehnic specializat.<br>Achiziționarea materialelor necesare: panouri, rame, sisteme de prindere, materiale | Publicarea periodică a materialelor realizate pe site-ul grădiniței și pe pagina oficială a grădiniței.<br><br>Actualizarea constantă a paginii web și a paginilor sociale cu informații, articole, galerii foto și anunțuri de interes pentru părinți și comunitate.<br><br>Prezentarea colțului vizual vizitatorilor, părinților și partenerilor în cadrul | Permanentă<br><br>Amenajare modulul I – an școlar 2025-2026 |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               | dedicat expunerii lucrărilor copiilor, diplomelor și fotografiilor semnificative, integrat în activitățile educaționale.                                                                                                                                                                                                                                         | întreținerea spațiilor de expunere educațională (design vizual, selecția materialelor).                                                                                                                                                                                                                                                    | decorative.                                                                                                                                                                                                                                          | întâlnirilor și evenimentelor organizate în instituție.                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                 |
| <b>3. Dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice prin participarea la programe de formare, perfecționare și schimb de bune practici, în vederea creșterii competențelor pedagogice, digitale și manageriale, pentru asigurarea unui proces educațional modern și de calitate.</b> | Elaborarea și aplicarea planurilor de dezvoltare profesională individuală; Integrarea competențelor manageriale în activitățile educative și administrative ale grupei și instituției.<br><br>Integrarea resurselor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare;<br>Crearea și utilizarea de materiale digitale proprii și interactive în activitățile zilnice. | Participarea la programe de formare continuă, grade didactice, cursuri manageriale și mobilități Erasmus+;<br>Implicarea în activități de mentorat și schimb de bune practici.<br>Participarea la cursuri acreditate pentru dezvoltarea competențelor digitale; sesiuni interne de instruire și partajare a bunelor practici între colegi. | Accesarea de fonduri pentru formare profesională prin programe naționale și europene;<br>Alocarea fondurilor necesare pentru achiziția de echipamente digitale pentru toate grupele (table interactive, laptopuri, softuri educaționale, imprimante) | Dezvoltarea parteneriatelor cu CCD, universități, ONG-uri și instituții europene pentru formare și perfecționare profesională.<br><br>Colaborarea cu specialiști IT și alte instituții educaționale pentru formarea digitală și valorificarea resurselor educaționale deschise. | Pe tot parcursul anului școlar<br>Conform calendarului activităților de formare |
| <b>4. Derularea de parteneriate și proiecte educaționale locale, naționale și internaționale care să sprijine deschiderea grădiniței către noi experiențe educaționale.</b>                                                                                                                   | Participarea cadrelor didactice la activități demonstrative, lecții deschise și vizite metodice interinstituționale pentru preluarea de modele și metode eficiente de lucru.<br>Integrarea în activitățile educaționale a tematicilor propuse de proiectele la care                                                                                              | Promovarea schimburilor de experiență, workshopuri și formări comune între grădinițe, în scopul dezvoltării competențelor pedagogice inovatoare.<br>Implicarea cadrelor didactice în formări și cursuri specifice proiectelor (Erasmus+, eTwinning,                                                                                        | Accesarea de fonduri externe nerambursabile pentru mobilități, activități educaționale și materiale de promovare.<br>Asigurarea finanțării pentru taxele de participare la cursuri, achiziția de materiale și                                        | Mediatizarea activităților de schimb de experiență și a rezultatelor acestora prin site-ul instituției și canalele de comunicare ale partenerilor.<br><br>Implicarea partenerilor educaționali în cadrul activităților organizate de către unitate.                             | Annual<br><br>Permanent                                                         |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>grădinița participă (diversitate culturală, educație ecologică, incluziune socială). Integrarea competențelor de proiectare educațională în activitățile metodice interne (mini-proiecte tematice pilot realizate de cadrele didactice). Valorificarea experiențelor obținute în cadrul proiectelor prin activități demonstrative, lecții-model și elaborarea de materiale didactice inovatoare.</p> | <p>programe județene), pentru creșterea competențelor interculturale. Participarea personalului didactic la cursuri de formare privind scrierea și managementul proiectelor educaționale, conform ghidurilor europene (Erasmus+, SEE etc.). Crearea unei echipe de diseminare la nivelul instituției care să coordoneze diseminarea rezultatelor și schimbul intern de bune practici.</p> | <p>resurse de informare (ghiduri, publicații). Buget pentru tipărirea, promovarea și difuzarea materialelor educative rezultate din proiecte. Buget pentru tipărirea, promovarea și difuzarea materialelor educative rezultate din proiecte.</p> | <p>Colaborarea cu unități de învățământ și centre de formare care pot oferi expertiză și sprijin în scrierea proiectelor.</p> <p>Prezentarea publică a rezultatelor proiectelor în cadrul unor evenimente comunitare, târguri educaționale sau conferințe județene.</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## CAPITOLUL IX: PROGRAM DE DEZVOLTARE

### Ținta strategică I:

Implementarea eficientă a Curriculumului pentru Educație Timpurie la nivel antepreșcolar și preșcolar, prin diversificarea strategiilor didactice, adaptarea demersului educațional la nevoile individuale ale copiilor și evaluarea constantă a progresului acestora.

| Obiectiv                                                                                                                               | Activități prevăzute pentru realizarea obiectivului                                        | Responsabili              | Termen               | Resurse                                                 | Indicatori de realizare                                                                                                                      | Modalități de evaluare                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b><i>1.1. Diversificarea strategiilor didactice prin utilizarea metodelor activ-participative, integrate și a mijloacelor TIC</i></b> | Implementarea metodelor activ-participative și integrate în toate activitățile de învățare | Director, cadre didactice | Permanent, 2025–2029 | Curriculum, ghiduri, materiale didactice                | Minimum 90% dintre cadrele didactice utilizează metode activ-participative și interactive; 100% dintre grupe realizează activități integrate | Asistențe, interasistențe, proiecte didactice     |
|                                                                                                                                        | Utilizarea resurselor digitale și TIC pentru stimularea implicării copiilor                | Cadre didactice           | Permanent, 2025–2029 | Laptopuri, table SMART, videoproiectoare, internet, RED | Minimum 90% dintre cadrele didactice utilizează resurse TIC                                                                                  | Fișe de asistență, proiecte didactice, portofolii |



|  |                                                                                                                                  |                                                             |                                |                                                  |                                                                                  |                                                  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | Formarea continuă a cadrelor didactice privind utilizarea metodelor moderne, a platformelor educaționale și a instrumentelor TIC | Director, responsabil formare, cadre didactice              | Anual                          | Cursuri de formare, platforme educaționale       | Participarea cadrelor didactice la activități de formare                         | Certificate, adeverințe, portofolii profesionale |
|  | Schimburi de bune practici în cadrul comisiei pentru curriculum                                                                  | Director, responsabil comisie, cadre didactice              | Anual                          | Resurse metodice                                 | Minimum 5 activități demonstrative/lecții deschise/schimburi de bune practici/an | Procese-verbale, rapoarte, materiale prezentate  |
|  | Achiziționarea de echipamente IT și softuri educaționale interactive                                                             | Director, administrator financiar, administrator patrimoniu | În funcție de buget, 2025–2029 | Buget local, venituri proprii, sponsorizări      | Echipamente și resurse digitale achiziționate                                    | Documente de achiziție, inventar                 |
|  | Realizarea de materiale didactice digitale                                                                                       | Cadre didactice                                             | Permanent                      | Echipamente TIC, aplicații și platforme digitale | Materiale digitale realizate și utilizate                                        | Portofolii profesionale, materiale digitale      |
|  | Colaborarea cu alte unități școlare și centre educaționale pentru activități demonstrative și proiecte interinstituționale       | Director, cadre didactice                                   | Anual                          | Parteneriate                                     | Activități/proiecte realizate în colaborare                                      | Acorduri de parteneriat, rapoarte                |



|                                                                                                                                          |                                                                                                                                       |                                                |           |                                     |                                                                                    |                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>1.2. Adaptarea planificărilor și activităților educative la nevoile, interesele și ritmul propriu de dezvoltare al fiecărui copil</b> | Elaborarea planificărilor și proiectelor didactice adaptate nevoilor, intereselor și ritmului propriu de dezvoltare al fiecărui copil | Cadre didactice                                | Permanent | Curriculum, documente de proiectare | Minimum 90% dintre planificări includ elemente de diferențiere și individualizare  | Verificarea planificărilor și proiectelor didactice |
|                                                                                                                                          | Aplicarea principiilor educației incluzive                                                                                            | Director, cadre didactice                      | Permanent | Resurse curriculare și metodice     | 100% dintre copii identificați beneficiază de măsuri adaptate nevoilor individuale | Fișe de observație, planificări, portofolii         |
|                                                                                                                                          | Participarea cadrelor didactice la programe de formare privind adaptarea curriculară și educația incluzivă                            | Director, responsabil formare, cadre didactice | 2025–2029 | Programe de formare                 | Cadre didactice participante la formare                                            | Certificate, adeverințe                             |
|                                                                                                                                          | Consilierea metodologică individuală în vederea personalizării învățării                                                              | Director, responsabili metodici                | Permanent | Resurse metodice                    | Activități de consiliere realizate                                                 | Fișe/rapoarte de consiliere                         |



|                                                                                                                        |                                                                                                                                                     |                                                             |           |                                         |                                                                |                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                                                                                        | Asigurarea resurselor materiale și financiare pentru derularea activităților diferențiate: materiale senzoriale, jocuri educative, truse pedagogice | Director, administrator financiar, administrator patrimoniu | Anual     | Buget, sponsorizări, resurse proprii    | Resurse achiziționate/utilizate                                | Inventar, documente financiar-contabile              |
| <b>I.3. Consolidarea parteneriatului educațional cu familia pentru susținerea aplicării eficiente a Curriculumului</b> | Integrarea familiei în activitățile educative prin teme comune, proiecte și ateliere de tip „Părinte pentru o zi”                                   | Director, cadre didactice, părinți                          | Permanent | Resurse proprii, materiale educaționale | Minimum 18 activități/an; minimum 80% participare a părinților | Tabele de prezență, rapoarte, fotografii, portofolii |
|                                                                                                                        | Formarea cadrelor didactice în domeniul comunicării eficiente și colaborării cu familia                                                             | Director, responsabil formare, cadre didactice              | 2025–2029 | Programe de formare                     | Activități de formare realizate                                | Certificate, adeverințe                              |
|                                                                                                                        | Realizarea materialelor de prezentare și informare destinate părinților: broșuri, pliante, materiale/platforme online                               | Cadre didactice, director                                   | Anual     | Resurse materiale și digitale           | Materiale de informare realizate și distribuite                | Broșuri, pliante, materiale digitale                 |



|                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                         |                                                             |           |                                 |                                                                                                                                                         |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>1.4. Optimizarea procesului de evaluare a progresului copiilor prin utilizarea fișei de progres la toate grupele de vârstă, a portofoliului educațional și a raportului de progres, în concordanță cu obiectivele din Curriculumul pentru educație timpurie</b> | Aplicarea unitară a fișei de progres, portofoliului educațional și raportului de progres, conform Curriculumului pentru educație timpurie și reglementărilor în vigoare | Cadre didactice                                             | Permanent | Instrumente de evaluare         | 100% dintre grupe utilizează fișa de progres și portofoliul educațional; 100% dintre copii au portofoliu actualizat; 100% rapoarte de progres realizate | Fișe de progres, portofolii, rapoarte |
|                                                                                                                                                                                                                                                                    | Instruirea cadrelor didactice privind utilizarea instrumentelor moderne de evaluare și interpretarea datelor obținute                                                   | Director, responsabili metodici                             | Anual     | Resurse metodice                | Activități de instruire realizate                                                                                                                       | Procese-verbale, materiale metodice   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tipărirea și actualizarea materialelor de evaluare                                                                                                                      | Director, cadre didactice                                   | Anual     | Buget, consumabile              | Materiale actualizate și disponibile                                                                                                                    | Documente/materiale de evaluare       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                    | Asigurarea logisticii necesare: fișe, portofolii, dosare                                                                                                                | Director, administrator financiar, administrator patrimoniu | Anual     | Resurse financiare și materiale | Necesarul de materiale asigurat                                                                                                                         | Inventar, documente de achiziție      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                    | Analizarea progresului copiilor și valorificarea rezultatelor evaluării în proiectarea activităților viitoare                                                           | Director, CEAC, cadre didactice                             | Anual     | Fișe și rapoarte de progres     | Minimum 1 analiză a progresului copiilor/an; minimum 90% dintre copii înregistrează progres                                                             | Raport de analiză, plan de măsuri     |



**Ținta strategică II:**

Promovarea imaginii publice a grădiniței prin mediatizarea activităților educaționale, culturale și comunitare, utilizând mijloace de comunicare moderne și strategii de relaționare eficiente, în scopul creșterii vizibilității și prestigiului instituției în comunitate.

| Obiectiv                                                                                                                                                                                                                | Activități prevăzute pentru realizarea obiectivului                                                                                                                                                                               | Responsabili              | Termen    | Resurse                                   | Indicatori de realizare                        | Modalități de evaluare                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------|-------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>II.1. Crearea și actualizarea permanentă a identității vizuale a instituției (logo, motto, material promoțional, panouri informative), pentru consolidarea unei imagini unitare și recognoscibile în comunitate.</b> | Integrarea în activitățile educaționale a elementelor de identitate instituțională (logo, motto, culori, simboluri vizuale) prin ateliere tematice și activități de grup care stimulează sentimentul de apartenență la grădiniță. | Director, cadre didactice | 2025–2029 | Materiale didactice și vizuale            | Identitate vizuală unitară implementată – 100% | Portofolii, fotografii, materiale realizate |
|                                                                                                                                                                                                                         | Realizarea de portofolii tematice, colaje, filme scurte                                                                                                                                                                           | Cadre didactice           | Permanent | Materiale didactice, echipamente digitale | Minimum 4 materiale de promovare/an            | Cadre didactice                             |



|                                                                                                                                                                               |                           |           |                                     |                                                       |                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------|
| sau albume foto care să reflecte activitățile copiilor și climatul educațional, utilizate ulterior pentru promovarea grădiniței.                                              |                           |           |                                     |                                                       |                                |
| Crearea de materiale educaționale digitale (filme, prezentări, mini-activități online) integrate în procesul didactic și utilizate ca resursă de vizibilitate educațională.   | Cadre didactice           | Permanent | Echipamente IT, aplicații digitale  | Minimum 4 materiale de promovare/an                   | Materiale digitale, portofolii |
| Amenajarea unui colț vizual în interiorul grădiniței dedicat expunerii lucrărilor copiilor, diplomelor și fotografiilor semnificative, integrat în activitățile educaționale. | Director, cadre didactice | Permanent | Panouri, rame, materiale decorative | 2 spații/panouri de promovare și expunere actualizate | Observare directă, fotografii  |



|  |                                                                                                                                                                                                                          |                               |                                 |                                           |                                          |                                        |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Organizarea de sesiuni de formare pentru personalul didactic și auxiliar privind importanța brandingului educațional și utilizarea coerentă a elementelor vizuale în spațiul instituției și în materialele de promovare. | Director, responsabil formare | Conform calendarului de formare | Resurse de formare                        | Identitate vizuală utilizată coerent     | Procese-verbale, adeverințe, materiale |
|  | Formarea cadrelor didactice în tehnici de fotografiere, filmare, editare digitală și selecție a materialelor vizuale relevante pentru prezentarea instituției.                                                           | Director, responsabil formare | Conform calendarului de formare | Programe de formare, echipamente digitale | Minimum 12 materiale/articole/postări/an | Certificate, materiale realizate       |
|  | Crearea de materiale educaționale digitale (filme, prezentări, mini-activități online) integrate în procesul didactic și utilizate ca resursă de vizibilitate                                                            | Cadre didactice               | Permanent                       | Echipamente IT, aplicații digitale        | Minimum 12 materiale/articole/postări/an | Materiale digitale publicate           |



Grădinița cu program prelungit nr. 16, Târgoviște  
 Strada Radu cel Mare, Nr. 23, Jud. Dâmbovița  
 Email: tgv16.gradi@scolidb.ro  
 Telefon/fax: 0345100247

|  |                                                                                                                                                                          |                                    |                          |                                      |                                                                         |                                          |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | educațională.                                                                                                                                                            |                                    |                          |                                      |                                                                         |                                          |
|  | Instruirea cadrelor didactice privind amenajarea și întreținerea spațiilor de expunere educațională (design vizual, selecția materialelor).                              | Director, responsabil formare      | Anual                    | Resurse metodice                     | 2 spații/panouri actualizate                                            | Fișe de monitorizare, fotografii         |
|  | Asigurarea fondurilor necesare pentru proiectarea și producerea materialelor vizuale: bannere, plăcuțe, uniforme tematice, siglă grafică și alte suporturi promoționale. | Director, administrator financiar  | 2025–2029                | Buget, sponsorizări, resurse proprii | Minimum 4 materiale de promovare/an                                     | Documente financiar-contabile, materiale |
|  | Achiziționarea materialelor necesare: panouri, rame, sisteme de prindere, materiale decorative.                                                                          | Director, administrator patrimoniu | În funcție de necesități | Buget, resurse proprii               | 2 spații/panouri actualizate                                            | Inventar, documente de achiziție         |
|  | Prezentarea oficială a identității vizuale în comunitate (prin afișe, panouri, website, comunicate) și consolidarea                                                      | Director, responsabil promovare    | 2025–2029                | Materiale promoționale, site         | Identitate vizuală implementată – 100%; minimum 1 apariție/publicare/an | Afișe, panouri, website, comunicate      |



|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                         |                                      |           |                                |                                                                                                                  |                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                               | vizibilității instituției în spațiile publice locale.                                                                                   |                                      |           |                                |                                                                                                                  |                                             |
| <b>II.2 Mediatizarea constantă a activităților educative, culturale și de parteneriat, prin canale de informare moderne (site-ul instituției, rețele sociale, publicații locale, platforme educaționale).</b> | Asigurarea resurselor pentru arhivare digitală.                                                                                         | Director, administrator financiar    | 2025–2029 | Resurse financiare și digitale | Arhivă digitală funcțională                                                                                      | Evidențe/arhivă digitală                    |
|                                                                                                                                                                                                               | Asigurarea fondurilor pentru mentenanța paginii web, administrarea domeniului online, hosting și servicii de suport tehnic specializat. | Director, administrator financiar    | Anual     | Buget instituțional            | Minimum 1 actualizare/lună                                                                                       | Documente de plată, monitorizarea site-ului |
|                                                                                                                                                                                                               | Publicarea periodică a materialelor realizate pe site-ul grădiniței și pe pagina oficială a grădiniței.                                 | Director, responsabil site/promovare | Permanent | Site, internet                 | Minimum 12 materiale/articole/postări/an; minimum 1 actualizare/lună; minimum 80% activități relevante promovate | Monitorizarea site-ului/paginii oficiale    |

### Ținta strategică III:

Dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice prin participarea la programe de formare, perfecționare și schimb de bune practici, în vederea creșterii competențelor pedagogice, digitale și manageriale, pentru asigurarea unui proces educațional modern și de calitate.

| Obiectiv | Activități prevăzute pentru realizarea obiectivului | Responsabili | Termen | Resurse | Indicatori de realizare | Modalități de evaluare |
|----------|-----------------------------------------------------|--------------|--------|---------|-------------------------|------------------------|
|----------|-----------------------------------------------------|--------------|--------|---------|-------------------------|------------------------|



|                                                                                                  |                                                                                                             |                                                                               |                                              |                                                                                                 |                                                                                                            |                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>III. 1 Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției/grupe/activității</b> | Elaborarea și aplicarea planurilor de dezvoltare profesională individuală                                   | Director; responsabil formare continuă; cadre didactice                       | Anual / permanent                            | Fișe de autoevaluare; portofolii profesionale; oferta de formare                                | 100% dintre cadrele didactice au planuri individuale de dezvoltare profesională                            | Analiza planurilor; portofolii profesionale; raport anual de formare                  |
|                                                                                                  | Integrarea competențelor manageriale în activitățile educative și administrative ale grupei și instituției. | Director; responsabili comisii; cadre didactice                               | Permanent                                    | Documente manageriale; ghiduri metodologice; resurse educaționale                               | Minimum 90% dintre cadrele didactice integrează competențele manageriale în activitatea curentă            | Fișe de asistență; analiza documentelor; rapoarte ale comisiilor                      |
|                                                                                                  | Participarea la programe de formare continuă, grade didactice, cursuri manageriale și mobilități Erasmus+   | Director; responsabil formare continuă; cadre didactice                       | Permanent / conform calendarului formărilor  | Oferta CCD și a furnizorilor acreditați; platforme de formare; Erasmus+; fonduri pentru formare | 100% dintre cadrele didactice participă anual la cel puțin o activitate de formare                         | Certificate; adeverințe; diplome; portofolii; raport anual de formare                 |
|                                                                                                  | Implicarea în activități de mentorat și schimb de bune practici.                                            | Director; mentori; metodiști; responsabili de cerc pedagogic; cadre didactice | Semestrial / permanent                       | Resurse umane; materiale metodice; platforme digitale                                           | Minimum 2 activități de mentorat și schimb de bune practici/an                                             | Procese-verbale; fișe de activitate; materiale prezentate                             |
|                                                                                                  | Accesarea de fonduri pentru formare profesională prin programe naționale și europene;                       | Director; Consiliul de administrație; responsabil proiecte                    | Anual / în funcție de apelurile de finanțare | Programe naționale și europene; Erasmus+; fonduri bugetare și extrabugetare                     | Identificarea anuală a oportunităților de finanțare și depunerea de aplicații, în funcție de eligibilitate | Aplicații de finanțare; contracte; rapoarte de proiect; documente financiar-contabile |
|                                                                                                  | Dezvoltarea parteneriatelor                                                                                 | Director;                                                                     | Permanent                                    | Parteneriate                                                                                    | Minimum 2                                                                                                  | Acorduri/protocoale;                                                                  |



|                                                                                 |                                                                                                                                                                            |                                                                                                           |                       |                                                                                                    |                                                                                                              |                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                 | cu CCD, universități, ONG-uri și instituții europene pentru formare și perfecționare profesională.                                                                         | responsabil formare continuă;<br>responsabil parteneriate/proiecte                                        |                       | instituționale;<br>oferta CCD,<br>universități și<br>ONG-uri;<br>platforme de<br>comunicare        | parteneriate/colaborări<br>active pentru formare<br>și perfecționare<br>profesională                         | rapoarte de<br>activitate;<br>certificate; materiale<br>de diseminare        |
| <b>III.2. Dezvoltarea<br/>competențelor digitale ale<br/>cadrelor didactice</b> | Integrarea resurselor TIC în<br>procesul de predare-<br>învățare-evaluare;                                                                                                 | Cadre didactice;<br>director; responsabil<br>TIC                                                          | Permanent             | Laptopuri; table<br>interactive;<br>videoproiectoare;<br>internet; software<br>educațional;<br>RED | Minimum 90% dintre<br>cadrele didactice<br>integrează resurse TIC<br>în procesul didactic                    | Fișe de asistență;<br>proiecte didactice;<br>portofolii                      |
|                                                                                 | Crearea și utilizarea de<br>materiale digitale proprii și<br>interactive în activitățile<br>zilnice.                                                                       | Cadre didactice;<br>responsabil TIC                                                                       | Permanent             | Platforme și<br>aplicații<br>educaționale;<br>echipamente IT;<br>RED                               | Minimum 90% dintre<br>cadrele didactice<br>creează și utilizează<br>materiale digitale<br>proprii            | Portofolii digitale;<br>materiale realizate;<br>proiecte didactice           |
|                                                                                 | Participarea la cursuri<br>acreditate pentru<br>dezvoltarea competențelor<br>digitale; sesiuni interne de<br>instruire și partajare a<br>bunelor practici între colegi.    | Director;<br>responsabil formare<br>continuă;<br>responsabil TIC;<br>cadre didactice                      | Anual /<br>semestrial | Cursuri<br>acreditate;<br>platforme de<br>formare;<br>tutoriale; RED                               | Minimum 90% dintre<br>cadrele didactice<br>participă la formări<br>digitale; minimum 2<br>sesiuni interne/an | Certificate; procese-<br>verbale; chestionare;<br>materiale de<br>diseminare |
|                                                                                 | Alocarea fondurilor<br>necesare pentru achiziția de<br>echipamente digitale pentru<br>toate grupele (table<br>interactive, laptopuri, softuri<br>educaționale, imprimante) | Director; Consiliul<br>de administrație;<br>administrator<br>financiar;<br>administrator de<br>patrimoniu | 2025–2029             | Buget local;<br>fonduri<br>extrabugetare;<br>sponsorizări;<br>proiecte cu<br>finanțare             | Creșterea progresivă a<br>gradului de dotare<br>digitală a grupelor                                          | Inventar; documente<br>de achiziție;<br>proces-verbale de<br>recepție        |
|                                                                                 | Colaborarea cu specialiști<br>IT și alte instituții<br>educaționale pentru                                                                                                 | Cadre didactice;<br>director; responsabil                                                                 | Permanent             | Echipamente IT;<br>software<br>educațional;                                                        | Minimum 90% dintre<br>cadrele didactice<br>utilizează                                                        | Fișe de asistență;<br>proiecte didactice;<br>portofolii; resurse             |



|  |                                                                      |     |  |                                 |                                 |          |
|--|----------------------------------------------------------------------|-----|--|---------------------------------|---------------------------------|----------|
|  | formarea digitală și valorificarea resurselor educaționale deschise. | TIC |  | RED; expertiză IT; parteneriate | competențele digitale dobândite | digitale |
|--|----------------------------------------------------------------------|-----|--|---------------------------------|---------------------------------|----------|

#### Ținta strategică IV:

Derularea de parteneriate și proiecte educaționale locale, naționale și internaționale care să sprijine deschiderea grădiniței către noi experiențe educaționale.

| Obiectiv                                                                                                                                                                                                                                 | Activități prevăzute pentru realizarea obiectivului                                                                                                                          | Responsabili                                             | Termen    | Resurse                                                             | Indicatori de realizare                                                     | Modalități de evaluare                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>IV. Consolidarea parteneriatului dintre grădiniță, familie și comunitatea locală prin dezvoltarea unei colaborări active și permanente orientate spre sprijinirea educației timpurii și integrarea copiilor în viața comunității.</b> | Participarea cadrelor didactice la activități demonstrative, lecții deschise și vizite metodice interinstituționale pentru preluarea de modele și metode eficiente de lucru. | Director; cadre didactice; responsabili comisii metodice | Anual     | Resurse umane; materiale metodice; parteneriate interinstituționale | Minimum 1 schimb de experiență / activitate metodică interinstituțională/an | Procese-verbale; fișe de activitate; portofolii; materiale prezentate |
|                                                                                                                                                                                                                                          | Integrarea în activitățile educaționale a tematicilor propuse de proiectele la care grădinița participă (diversitate culturală, educație ecologică,                          | Cadre didactice; responsabil proiecte                    | Permanent | Materiale didactice; resurse ale proiectelor; RED                   | Tematicile proiectelor sunt integrate în activitățile educaționale          | Proiecte didactice; portofolii; produse ale activităților             |



|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                         |                                                   |           |                                                                   |                                                                             |                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                       | incluziune socială).                                                                                                                                    |                                                   |           |                                                                   |                                                                             |                                                                  |
| <b>IV.2 Promovarea schimbului de bune practici și a experiențelor educaționale inovatoare prin implicarea cadrelor didactice în proiecte și parteneriate educaționale naționale și internaționale</b> | Integrarea competențelor de proiectare educațională în activitățile metodice interne (mini-proiecte tematice pilot realizate de cadrele didactice).     | Cadre didactice; responsabili comisii             | Anual     | Resurse metodice; materiale didactice; platforme educaționale     | Mini-proiecte tematice pilot realizate și valorificate metodice             | Portofolii; proiecte tematice; rapoarte ale comisiilor           |
|                                                                                                                                                                                                       | Valorificarea experiențelor obținute în cadrul proiectelor prin activități demonstrative, lecții-model și elaborarea de materiale didactice inovatoare. | Cadre didactice; responsabil proiecte             | Permanent | Experiențe și produse de proiect; materiale didactice și digitale | Minimum 5 materiale metodice/resurse educaționale realizate/an              | Materiale realizate; lecții-model; fișe de asistență; portofolii |
|                                                                                                                                                                                                       | Promovarea schimburilor de experiență, workshopuri și formări comune între grădinițe, în scopul dezvoltării competențelor pedagogice inovatoare.        | Director; cadre didactice; parteneri educaționali | Anual     | Parteneriate; resurse umane; spații și platforme de formare       | Minimum 1 schimb de experiență / activitate metodică interinstituțională/an | Procese-verbale; liste de participare; chestionare de feedback   |



|                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                       |                                                         |                                  |                                                                            |                                                                       |                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>IV. 3 Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice în elaborarea, scrierea și implementarea proiectelor educaționale, pentru facilitarea accesului grădiniței la programe europene cu finanțare nerambursabilă.</b> | Implicarea cadrelor didactice în formări și cursuri specifice proiectelor (Erasmus+, eTwinning, programe județene), pentru creșterea competențelor interculturale.    | Director; responsabil formare; cadre didactice          | Conform calendarului proiectelor | Erasmus+; eTwinning; programe județene; platforme de formare               | Creșterea anuală a numărului de cadre didactice implicate în proiecte | Certificate; adeverințe; documente de proiect; portofolii          |
|                                                                                                                                                                                                                        | Participarea personalului didactic la cursuri de formare privind scrierea și managementul proiectelor educaționale, conform ghidurilor europene (Erasmus+, SEE etc.). | Director; responsabil formare/proiecte; cadre didactice | Anual                            | Cursuri de formare; ghiduri Erasmus+/SEE; platforme și resurse informative | Cadre didactice formate în scrierea și managementul proiectelor       | Certificate; adeverințe; portofolii profesionale                   |
|                                                                                                                                                                                                                        | Crearea unei echipe de diseminare la nivelul instituției care să coordoneze diseminarea rezultatelor și schimbul intern de bune practici.                             | Director; echipa de diseminare                          | Permanent                        | Resurse umane; materiale de diseminare; platforme digitale                 | Minimum 2 activități interne de diseminare a bunelor practici/an      | Procese-verbale; prezentări; materiale de diseminare; raport anual |

|                                                                                                                                      |                                                               |                                 |                                                                                    |                                                                                 |                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Accesarea de fonduri externe nerambursabile pentru mobilități, activități educaționale și materiale de promovare.                    | Director; echipa de proiect; administrator financiar          | Conform apelurilor de finanțare | Fonduri externe nerambursabile; ghiduri de finanțare; resurse umane                | Minimum 1 proiect european depus/an                                             | Aplicații; confirmări de depunere; contracte/rapoarte, după caz            |
| Asigurarea finanțării pentru taxele de participare la cursuri, achiziția de materiale și resurse de informare (ghiduri, publicații). | Director; Consiliul de administrație; administrator financiar | Anual                           | Bugetul instituției; fonduri de proiect; sponsorizări                              | Asigurarea resurselor financiare necesare participării la activitățile aprobate | Documente financiar-contabile; facturi; ordine de plată; rapoarte          |
| Buget pentru tipărirea, promovarea și difuzarea materialelor educative rezultate din proiecte.                                       | Director; administrator financiar; responsabil proiecte       | Anual                           | Buget; materiale de tipărire și promovare; resurse digitale                        | Materiale educative rezultate din proiecte tipărite/promovate/difuzate          | Materiale realizate; documente de achiziție; raport de activitate          |
| Mediatizarea activităților de schimb de experiență și a rezultatelor acestora prin site-ul instituției și                            | Responsabil proiecte; responsabil imagine; cadre didactice    | Permanent                       | Site-ul instituției; canalele de comunicare ale partenerilor; materiale foto-video | Activitățile și rezultatele relevante sunt mediatizate constant                 | Site/pagini de comunicare; capturi; articole/postări; raport de diseminare |



|  |                                                                                                                                    |                                                      |                                            |                                                                               |                                                                         |                                                                         |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|  | canalele de comunicare ale partenerilor.                                                                                           |                                                      |                                            |                                                                               |                                                                         |                                                                         |
|  | Implicarea partenerilor educaționali în cadrul activităților organizate de către unitate.                                          | Director; cadre didactice; parteneri educaționali    | Permanent                                  | Parteneriate; resurse comunitare; materiale educaționale                      | Implicarea activă a partenerilor în activitățile organizate de unitate  | Protocoale; liste de participare; fotografii; rapoarte                  |
|  | Colaborarea cu unități de învățământ și centre de formare care pot oferi expertiză și sprijin în scrierea proiectelor.             | Director; echipa de proiect; cadre didactice         | Permanent                                  | Parteneriate cu unități de învățământ și centre de formare; expertiză externă | Colaborări funcționale pentru sprijin în elaborarea proiectelor         | Acorduri de colaborare; minute; documente de lucru; aplicații elaborate |
|  | Prezentarea publică a rezultatelor proiectelor în cadrul unor evenimente comunitare, târguri educaționale sau conferințe județene. | Director; responsabil proiecte; echipa de diseminare | Anual / conform calendarului evenimentelor | Materiale de prezentare; produse de proiect; resurse logistice                | Minimum 1 activitate publică de prezentare/diseminare a rezultatelor/an | Programe ale evenimentelor; prezentări; fotografii; articole; rapoarte  |

## **CAPITOLUL X: MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE**

Monitorizarea și evaluarea Planului de Dezvoltare Instituțională 2025–2029 reprezintă etape esențiale ale managementului instituțional și au ca scop urmărirea progresului înregistrat în realizarea Țintelor strategice, a obiectivelor și a programelor de dezvoltare asumate de Grădinița cu Program Prolungit Nr. 16 Târgoviște.

Procesul de monitorizare și evaluare se realizează în strânsă corelație cu Țintele și opțiunile strategice prevăzute în Capitolul VIII și cu programele de dezvoltare stabilite în Capitolul IX, urmărindu-se atât gradul de realizare a activităților propuse, cât și impactul acestora asupra calității serviciilor educaționale și a dezvoltării instituționale.

### **Monitorizarea implementării Planului de Dezvoltare Instituțională**

Monitorizarea se va realiza pe întreaga perioadă de implementare a PDI și va urmări sistematic progresul înregistrat în raport cu obiectivele și rezultatele așteptate.

Aceasta va avea în vedere:

- realizarea activităților prevăzute în programele de dezvoltare;
- respectarea termenelor și responsabilităților stabilite;
- atingerea indicatorilor de realizare și de performanță;
- utilizarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare;
- gradul de implicare a personalului și a beneficiarilor direcți și indirecti;
- identificarea dificultăților apărute în procesul de implementare;
- stabilirea măsurilor de reglare și îmbunătățire, atunci când acestea sunt necesare.

Monitorizarea va fi realizată de director, Consiliul de administrație, CEAC, responsabili comisiilor și coordonatorii programelor/proiectelor, potrivit atribuțiilor specifice.

### **Instrumente și surse de verificare**

Pentru monitorizarea și evaluarea implementării PDI vor fi utilizate instrumente și surse de verificare adaptate activităților desfășurate: rapoarte de activitate, fișe de monitorizare și observare, procese-verbale, portofolii educaționale și profesionale, chestionare de satisfacție, documente de autoevaluare, rapoarte CEAC, statistici și baze de date, documente financiar-contabile, evidențe



privind participarea la programe de formare, documente și produse ale proiectelor și parteneriatelor, precum și alte dovezi relevante.

Informațiile colectate vor permite atât o evaluare cantitativă, prin raportare la indicatorii stabiliți, cât și o evaluare calitativă, prin analiza relevanței, eficienței și impactului activităților desfășurate.

#### **Etapele evaluării**

Evaluarea PDI se va realiza pe parcursul întregii perioade 2025–2029, prin:

Evaluarea curentă, realizată pe parcursul implementării activităților, cu rol de monitorizare și reglare operativă.

Evaluarea anuală, realizată la finalul fiecărui an școlar, prin analiza gradului de îndeplinire a obiectivelor și activităților cuprinse în planurile operaționale anuale și raportarea acestora la direcțiile strategice ale PDI.

Evaluarea intermediară, realizată pe parcursul perioadei de implementare, în vederea analizării progresului general și, dacă este necesar, a revizuirii unor priorități, termene sau modalități de intervenție.

Evaluarea finală, realizată la încheierea perioadei 2025–2029, prin analiza globală a gradului de realizare a țințelor strategice și a impactului acestora asupra dezvoltării instituției.

#### **Criterii generale de evaluare**

Evaluarea implementării PDI va avea în vedere următoarele criterii generale: relevanța, prin raportarea obiectivelor și acțiunilor la nevoile beneficiarilor și ale instituției; eficacitatea, prin gradul de realizare a rezultatelor propuse; eficiența, prin raportarea rezultatelor la resursele utilizate; impactul, prin efectele produse asupra copiilor, personalului, familiilor și instituției; și sustenabilitatea, prin posibilitatea menținerii și valorificării rezultatelor obținute.

#### **Analiza rezultatelor și măsuri de îmbunătățire**

Rezultatele monitorizării și evaluării vor fi analizate periodic la nivelul structurilor de conducere și al comisiilor responsabile și vor constitui baza pentru fundamentarea deciziilor manageriale.

În situația în care se constată abateri față de rezultatele planificate, vor fi identificate cauzele și vor fi stabilite măsuri de îmbunătățire, care pot viza adaptarea activităților, reconsiderarea termenelor, optimizarea utilizării resurselor sau introducerea unor noi modalități de intervenție.

Concluziile rezultate din evaluarea anuală vor fi valorificate în elaborarea planului operațional pentru anul școlar următor, asigurând astfel continuitatea dintre planificare, implementare, evaluare și îmbunătățire.

#### **Revizuirea PDI**

Planul de Dezvoltare Instituțională este un document dinamic, care poate fi revizuit pe parcursul perioadei de implementare în funcție de rezultatele evaluărilor, modificările legislative și curriculare, evoluția nevoilor beneficiarilor, schimbările intervenite la nivel instituțional sau comunitar și apariția unor noi oportunități de dezvoltare.

Orice revizuire va urmări păstrarea coerenței dintre diagnoza instituțională, țintele strategice, programele de dezvoltare și rezultatele urmărite și va fi realizată cu respectarea procedurilor și responsabilităților stabilite la nivelul unității.