

## ANUNȚ PRIVIND REÎNSCRIEREA/ÎNSCRIEREA COPILOR ANTEPREȘCOLARI ȘI PREȘCOLARI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026- 2027, ÎN CREȘĂ/ GRĂDINIȚĂ

Conform Metodologiei-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4018/2024, cu modificările apărute în Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3706/21.04.2026

**CRITERIILE GENERALE DE DEPARTAJARE** care se aplică pentru **nivelul antepreșcolar**, sunt următoarele:

a) copilul are vârsta de 2 ani împliniți până la sfârșitul anului calendaristic în curs;

b) domiciliul copilului/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea de înscriere;

c) ambii părinți ai copilului/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează/părintele prezintă adeverință de reîntoarcere la serviciu, în momentul validării cererii/în termen de 30 de zile de la începutul anului școlar, sau părintele copilului nu beneficiază de indemnizație pentru creșterea și îngrijirea copilului; situațiile în care părintele/reprezentantul legal face dovada existenței unei activități de tip PFA/S.R.L. se asimilează cu cea a părinților/reprezentanților legali care lucrează;

d) cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;

e) existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/existența unui document care dovedește că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (familie numeroasă);

g) cel puțin unul dintre părinți/părintele unic/reprezentantul legal al copilului se încadrează în una dintre situațiile:

- (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale;
- (ii) cu certificat de handicap;

(iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă;

h) părintele/reprezentantul legal al copilului are un alt copil minor aflat în întreținere (până la nivelul clasei a IV-a a învățământului primar) și/sau un alt copil înmatriculat în unitatea de învățământ respectivă, în anul școlar pentru care se face înscrierea.

### **NIVEL ANTEPREȘCOLAR – DOCUMENTE NECESARE**

- Cerere-tip solicitată de la unitatea de învățământ;
- Copie certificat de naștere copil;
- Copii acte de identitate ambii părinți/reprezentanți legali;
- Adeverință salariat ambii părinți/ dovada existenței unei activități de tip PFA/SRL;
- Alte documente justificative (după caz):
  - o adeverință de reîntoarcere la serviciu;
  - o adeverință de frecvență a unei forme de învățământ la zi;
  - o documente privind situații familiale speciale (familii monoparentale, familii numeroase cu mai mult de 3 copii, copii luați în plasament, frați până la clasa a IV a sau înscriși în aceeași unitate);
  - o hotărâri judecătorești/tutelă;
  - o certificate de încadrare în grad de handicap;
  - o dovadă pensionar, dovadă șomaj, dovadă handicap părinte.
  - o Părinții divorțați depun la înscriere dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului. Dacă există custodie comună, celălalt părinte trebuie să completeze o declarație cu privire la acordul privind înscrierea la unitatea respectivă.

**CRITERIILE GENERALE DE DEPARTAJARE** care se aplică pentru nivelul preșcolar sunt următoarele:

- a) copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniți la data de 1 septembrie;
- b) domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere;
- c) cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
- d) existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/existența unui document care dovedește că

părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (familie numeroasă);

f) ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile:

(i) pensionat în conformitate cu prevederile legale;

(ii) cu certificat de handicap;

(iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă;

g) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;

h) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă, în anul școlar pentru care se face înscrierea.

### **NIVEL PREȘCOLAR – DOCUMENTE NECESARE**

- Cerere-tip solicitată de la unitatea de învățământ;
  - Copie certificat de naștere copil;
  - Copii acte de identitate ambii părinți/reprezentanți legali;
  - Adeverință salariat ambii părinți/ dovada că unul dintre părinți are locul de muncă în apropierea unității de învățământ;
  - Alte documente justificative (după caz):
    - o adeverință de frecvență a unei forme de învățământ la zi;
    - o documente privind situații familiale speciale (familii monoparentale, familii numeroase cu mai mult de 3 copii, copii luați în plasament, frați înscriși în aceeași unitate);
    - o hotărâri judecătorești/tutelă;
    - o certificate de încadrare în grad de handicap;
    - o dovadă pensionar, dovadă șomaj, dovadă handicap părinte.
    - o Părinții divorțați depun la înscriere dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului. Dacă există custodie comună, celălalt părinte trebuie să completeze o declarație cu privire la acordul privind înscrierea la unitatea respectivă.
- La dosarul de înscriere se adaugă, la începutul anului școlar, următoarele documente:
- a) adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;
- b) avizul epidemiologic/dovada de vaccinare întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate,

eliberat de medicul de familie al copilului cu maximum 5 zile înainte de a începe frecventarea unității.

Cererea-tip de înscriere se poate transmite prin email sau poștă, cu confirmare de primire, sau se poate depune direct la grădiniță. Aveți posibilitatea înregistrării a trei opțiuni de grădinițe în cererea-tip de înscriere.

În situația transmiterii prin e-mail sau poștă a cererii-tip de înscriere, se va transmite și declarația-tip pe propria răspundere, prevăzută în Anexa din Metodologia-cadru de înscriere. Validarea cererii-tip de înscriere este obligatorie și se va face la sediul grădiniței.

**PROGRAM DE PRELUARE A DOSARELOR DE ÎNSCRIERE** de către Comisia de înscriere constituită la nivelul Grădiniței cu program prelungit Nr.16, Târgoviște :

- În perioada prevăzută în Calendarul de înscrieri pentru învățământ antepreșcolar și preșcolar

<b>LUNI - VINERI</b>	<b>9.00-12.00</b>
	<b>13.00-17.00</b>

**Director,**

**Prof. Dr. Mariana LEAFU**

